

Listados para el Registro Mercantil

La opción se encuentra en **Empresa → Tareas de listado → Listados para el** registro mercantil.

Ubicaciones Legalia <u>C:\Archiv</u> Listados <u>C:\Users</u> Directorio 000432-	ios de Programa\L s\jordi.brusca\Lega 2020	egalia 2 lia2\	Buscar Buscar	Parámetros Formato listados Fecha impresión	generación P PDF Incluir carátula C Enlazar con Legalia	Parámetros e Fecha inicio Fecha fin Presentador	w Socicita reter	01-01-2020 31-12-2020 nción
Libros a gener Libro diario Diario gene Diario resus Libro facturas Registro de Libro de mayor Mayor	ar International International	0 V 1 a R V 1 a R V 1 a A		Libro de balances Balance de Su Balance de sit	mas y Saldos Apertura mas y saldos anual mas y saldos 1T mas y saldos 2T mas y saldos 3T mas y saldos 4T mas y Saldos Cierre ejen mas y Saldos Cierre cont aación / explotación	INV_CU cicio table	EN Y	
Otros libros a l Añadir	legalizar Aodificar] <u> Eli</u> Sn	minar					N°	Estado
1	I. Generar Libros	<u>2</u> . Descargar Legalia	3. Datos re	gistro mercantil	4. Datos Presentador	5. Predeterminar	<u>6</u> . Ayuda	

Primero de todo deberemos instalarnos la nueva versión del programa **Legalia** para el ejercicio 2014 y posteriores.

Desde el botón **&3. Descargar Legalia** se nos abrirá la web de registradores para poder descargar la nueva versión. Para encontrar el link de descarga deberemos situarnos al final de la página web.





Ubicaciones

- **Ubicación Legalia** → Ruta de la aplicación del programa de Legalia. Por defecto su instalación se ubica en C:\Program files\Legalia2014 en entornos de 32 bits o C:\Program files (x86)\Legalia2014 en entornos de 64 bits.
- Ubicación listados generados → Informa de la ruta donde se almacenaran los libros del registro mercantil.
 Para configurar esta ruta se debe de ir al Legalia2014 → menú Edición → Opción Configuración.

Directorio por defecto de las legalizaciones:	C:\Users\jordi.brusca	a\Legalia2	Buscar			
Comprobar si existen actualizaciones al entra	r al programa 🛛 🖳	Comprobar ah	iora			
Valor por defecto Registro Mercantil:			•			
Valor por defecto provincia:			•			
Nombre:	Primer apellido:		Segundo apellido:		N.I.F.:	
Dominilio:			Ciudad:		Código Postal:	
Provincia:	Teléfono		Fax:			
Provincia:	Teléfono:		Fax:	_		

Parámetros generación

- Formato listado → Si queremos los listados en PDF o Excel.
- **Enlazar con Legalia** → Si queremos enlazar con el programa de Legalia. Si no se selecciona esta opción (o la ruta del Legalia no es correcta) , los libros se almacenarán en: *Geyce\jServicios\listados\RM\empresa-ejercicio*
- Incluir Caratula → Si queremos incluir una caratula por libro generado.
- Fecha impresión -> Si queremos incluir la fecha de impresión en los libros.

Parámetros empresa

- Fecha inicio → Especifica la fecha de inicio del ejercicio. Este campo es útil para la empresas de nueva creación para especificar el día concreto de inicio de ejercicio (por ejemplo, 05/11/2015).
- Fecha Fin → Especifica la fecha final del ejercicio.
- **Presentador** → Datos del presentador de los libros.
- Solicita retención → En el campo identificación del Identificación del presentante del legalia, se le indicará si solicita retención o no.

Predeterminación de listados

La primera vez que se ejecuta el proceso hay que predeterminar los listados seleccionados (únicamente es necesario hacerlo la primera vez). Tendremos que especificar las fechas / meses que queremos recoger en cada listado. Por ejemplo, una predeterminación del balance de sumas y saldos del 1T podría ser esta:



C Balance de Sumas y Saldos		×
Parámetros de selección		
Cuenta Inicial]
Cuenta Final 🗸		Ĵ
Mes Inicial 01~Enero]
Mes Final 03×Marzo]
Selección campos impresión Listar únicamente las Cuentas con movimientos No mostrar cuentas con saldo 0 Listar Subcuentas No totalizar por cuenta de mayor Listar Agrupaciones Nivel 1 (Primer digito Cuentas) Listar Grupos Nivel 2 (Dos digitos Cuentas) Listar Grupos Nivel 3 (Tres digitos de Cuentas) Dígitos agrupación por subcuenta	✓ Un b ✓ Fech ✓ Cará	ro de selección ralance por cada periodo seleccionado na Impresión itula
	<u>1</u> . Predeterminar Lis	tado Tarea

Nombre y número de los libros

Podemos especificar el nombre y el número de libro con el que el listado se vinculará con el legalia.

Es importante predeterminar el número de los libros para que al año siguiente nos recoja la numeración correcta automáticamente.

Añadir otros libros a legalizar

Desde los botones Añadir, Modificar y Eliminar podremos gestionar otros libros a legalizar.

Otros libros a legalizar + Añadir 20 Modificar 20 Eliminar	
Tipo Ubicación	N° Estado
SOCIOS E:ttmpl/librosrm/socios.pdf	22 OK - Se enviará
ACTALCON EXitmpl/librosrm/acta2019.xps	32 ERR - Formato libro
MEMORIA E:\tmp\librosrm\memoria.pdf	34 ERR - No existe
C Datos libro a legalizar	×
🕂 Añadir 📝 Modificar 🗎 Eliminar 👤 Guardar 🗙 Cancelar	

Datos libro	
Tipo Libro SOCIOS VRegistro de socios	
Número	22
Ubicación E:\tmp\librosrm\socios.pdf	xaminar

La columna de Estado nos informa si el libro se enviará a legalia o no.



Valores columna estado:

- Ok Se enviará: El libro cumple todos los prerrequisitos y se enviará al legalia para su legalización.
- **ERR No existe**: El libro no existe en la ubicación especificada.
- **ERR Formato libro**: El formato (extensión) del fichero no se corresponde a ninguna de las admitidas por el registro mercantil.

Formatos admitidos

- AcrobatReader (*.PDF)
- Excel (*.XLSX)
- Excel 97-2003 (* XLS)
- Hoja de cálculo de Opén Office (*.ODX)
- Lotus 1-2-3 (*.WK1)
- QuatroPro (*.WQ1)
- Rich Text Format (*.RTF)
 Texto de Open Office (*.ODT)
- Texto de Open Office (*
 Word (*.DOCX)
- Word (*.DOCX)
 Word 97-2003 (*.DOC)
- TIFF (*.TIF;*.TIFF)

Acciones en la pantalla

- 1. **Predeterminar:** Predetermina los valores seleccionados. Cada vez que entremos en esta opción se cargarán estos valores. Para el número de libros se predetermina con el botón **Predeterminar Nº Libros.**
- **2. Generar Libros:** Empieza el proceso de generación de libros. Al pulsar nos aparecerá el siguiente mensaje:

Infor	mación	×
	Recuerde que debe haber predeterminado los listados que componen la tarea antes de ejecutarla Los listados se guardaran en la siguiente ubicación: [C:\Users\jordi.brusca\Legalia2\000432-2020\] ¿Desea continuar?	
	Si No	

Este mensaje nos recordará que tenemos que predeterminar los listados antes de continuar, y nos informará de la ruta donde se almacenarán los libros. Si tenemos la opción de *Enlazar con Legalia* marcada y no se encuentra el fichero *Legalia.exe* en la ruta, aparecerá el siguiente mensaje:



3. Descargar Legalia: Descarga el programa de Legalia de la web de registradores. Es un enlace externo a GEyCE, por tanto es posible que en algún momento no funcione.



4. Datos Registro Mercantil: Podemos introducir los datos de la sociedad del Registro Mercantil.

C + Añadir	odificar	ır 📕 Guardar	× Cancelar		×
Datos registral	les				
Registro ~					
Tomo Hoja	Libro Inscripción	Sección Fecha inscripcion		Folio	

5. Datos Presentador: Se abre la gestión de presentadores. Estos datos se recogen en el apartado del *identificador del presentador* del legalia.

Identificación del	presentante						
Nombre:	PRUEBA	Primer apellido:	REPRESENTANTE	Segundo apellido:	DE	N.I.F.:	12345678Z
Domicilio:	CL VIA 1 2 3 4			Ciudad:	SEVILLA	Código Postal:	41020
Provincia:	BURGOS -	Teléfono:	90000001	Fax:	80000001		
Correo electrónico	mail_persona_contact	o@gmail.com		Solicita retención:	No 🔻		

6. Ayuda: Muestra el documento de ayuda.

Fusion libros automática

Cuando el proceso de generación detecta que se vinculan dos libros con el mismo nombre y número el programa intenta fusionarlos en uno solo. Únicamente se puede fusionar automáticamente si los libros a fusionar son PDF.

• Si el programa encuentra 2 libros iguales en formato PDF aparecerá el siguiente mensaje:

Libros a generar		
Libro diario DIARID V 1 2 Diario general Diario resumido	Libro de balances 12 Balance de Sumas y Saldos Apertura Balance de sumas y saldos anual Balance de sumas y saldos 11	
Libro facturas IVA Registro de IVA	Balance de sumas y saldos 2T Balance de sumas y saldos 3T Balance de sumas y saldos 3T Balance de sumas y saldos 4T	
Libro de mayor MAYOR 1 Mayor 2010 Dredeterminar N° Libros	Attención! Se ha encontrado el libro INV_CUEN_012 PDF ya generado Se ha procedido a fusionar los dos ficheros PDF.	
Otros libros a legalizar	Aceptar	
+ Añadir Modificar		
Tipo Ubicación		Nº Estado
INV_COEN Enimphibrosrmvnemöñä.pdf		12 OK - Se enviara

Esta situación es útil en los casos en que queremos adjuntar al libro de inventario y cuentas anuales la memoria (previamente generada en PDF y añadida en el apartado de otros libros a legalizar con el mismo nombre y número de libro).

• Si el programa encuentra dos libros iguales que no sean PDF aparecerá el siguiente mensaje:



En este caso es importante revisar la generación, ya que al ser dos libros iguales únicamente quedará enlazado del legalia uno de los dos.

Presentación telemática

Desde el programa de Legalia2014 se pueden enviar telemáticamente los libros. La opción se encuentra en el menú *Formulario* → *Generar ZIP y enviar*.

R Le	galización de libros - 002727-2014	4 - Legaliza	Envío telemático de la legalización	X
For	mulario Ver Edición Ayud	a	Este proceso va a generar el fichero Zip correspondiente www.registradores.org	a la legalización y va a proceder a su envío telemático a través del portal
	Abrir Ctrl+A		Recuerde que para acceder al servicio debe disponer de	e un certificado digital de firma electrónica y estar abonado al portal.
	Importar		Puede incluir ficheros complementarios a la legalización en	n formato Pdf en caso de ser necesario
	Cerrar Guardar Ctrl+G	2	Ficheros complementarios	Añadir
V	Comprobar reglas	- LV	Hohero	complementario
c	Generar instancia Ctrl+I			Quitar complementario
a 3	Generar ZIP			
6	Generar ZIP y enviar	rio o ent		Abrir complementario
	Recepción			
	Salir	•	Enviar	Cancelar

Seleccionaremos el certificado y en la web que se abre buscaremos la opción de *Presentación telemática de documentos.*

Registro Electrónico	Trámites y servicios telemáticos
Accesos 😪	
Usuarios abonados	Servicios de publicidad
Pago con tarjeta	Publicidad Propiedad
Acceso con certificado	Publicidad Mercantil Publicidad Bienes muebles
Servicios sin identificacion	Publicidad Registro de condiciones generales Sociedades con cuentas denositadas
Estadísticas	
Cómo abonarse 📀	Servicios de tramitación telemática
Política de privacidad 📀	Presentación telemática de documentos
Condiciones de uso	 Sala de firmas Comprobación CSV (Código Seguro de Verificación)
_	Consulta de estado de expediente
	Tablón de anuncios
	 Instancias de presentación web

Al pulsar la opción ya nos cargará el ZIP generado automáticamente.

Registo Election: Tet de configuración Presentarizion: Presentarizi	Presentación Telemática	Libro "LL08005B63673214.ZIP"
Test de configuración Presentarion Presentarion<	Registro Electrónico 📀	Documento* Firmas / Libro 'I L08005B63673214 ZIP' añadido correctamente
Presentation The drive presentar titered and an analysis of a big big big with with the second and a big	Test de configuración 📀	
Neva Presentar libros Presentar libros Presentar libros Presentar libros Presentar libros Presentar cuentas Cargar Proto de documento policio Introd de documento policio Introd de documento policio Introd de documento ?: (Supredar defencia para el documento?: (Supredar defencia para el documento?: </td <td>Presentación 💌</td> <td>Tipo de presentación de la construction de la const</td>	Presentación 💌	Tipo de presentación de la construction de la const
Presentar tibros Presentar cuentas Cargar Envid de documento firmados Envid de documento público Intributor de presentariones	Nueva	Deconstante
Presentar cuentas	Presentar libros	Presentante:
Cargar Latos de fas Envio de documentos firmados Destinatario*; Envio de documento publico extranção Hatórico de presentaciones Image: Construction de IRPF?; Hatórico de presentaciones Image: Construction de IRPF?; Pacto de documento *: Image: Construction de IRPF?; Referencia del documento *: Image: Construction de IRPF?; Subsanción/Complementario: Image: Construction de IRPF?; Subsanción/Complementario: Image: Construction de IRPF?; Sociedades * (1) Denominación social CIF Sociedades * (1) Image: Construction de IRPF?; Image: Construction de IRPF?; Sociedades * (1) Image: Construction de IRPF?; Image: Construction de IRPF?; Sociedades * (1) Image: Construction de IRPF?; Image: Construction de IRPF?; Information: Image: Construction de IRPF?; Image: Construction de IRPF?; Sociedades * (1) Image: Construction de IRPF?; Image: Construction de IRPF?; Information de IRPF Image: Construction de IRPF?; Image: Construction de IRPF?; Sociedades * (1) Image: Construction de IRPF?; Image: Construction de IRPF?; Sociedades * (1) Image: Const	Presentar cuentas	Correo electrón Aceptar
Evolution do documento público extraineo Destination *:	Cargar	Datos de fac
Enviro de documento público statidiro de presentaciones	Envío de documentos firmados	Destinatario * : /
Hittorico de presentaciones Documento Fecha del documento *: Un proja referencia gara al documento): Suspansa cintor Complementario: Sociedades * (1) Denominación social CIF Seciedades * (1) Simbología utilizada: Image: Seciedades * (1) Seciedades * (1) Simbología utilizada: Image: Seciedades * (1) Seciedades * (1) Simbología utilizada: Image: Seciedades * (1) Seciedades * (2) Seciedades * (2) <	Envío de documento público extranjero	¿Solicita retención de IRPF? :
Documento Fecha del documento *: (by popia referencia gara el documento) Subsanación/Complementaria: Sociedades * (1) Denominación social CIF Sección Hoja Bis Sociedades * (1) Denominación social CIF Sección Hoja Bis Sociedades * (1) Denominación social CIF Sección Hoja Bis Sociedades * (1) Denominación social CIF Sección Hoja Bis Sociedades * (1) Denominación social CIF Sección Hoja Bis Simbologia utilizada: Firmar Fichero Simbologia utilizada: Ciminar archivo Seción de certificado de firma Selección de certificado de firma Selección de certificado de firma Selección de certificado de firma Seción de certificado de firma <	Histórico de presentaciones	
Fecha del documento *: IT03/2015 Referencia del documento *: upopia referencia para el documento) Subsanción/Complementario: Sociedades * (1) Denominación social CIF Sección Hoja Hoja Bis Sociedades * (1) Denominación social CIF Sección Hoja Bis Eminar	Documento	
Important Important <td>Fecha del documento * : Referencia del documento * : (Su propia referencia para el docur Subsanación/Complementario: Sociedades * (1) Denomi</td> <td>nación social CIF Sección Hoja Hoja Bis</td>	Fecha del documento * : Referencia del documento * : (Su propia referencia para el docur Subsanación/Complementario: Sociedades * (1) Denomi	nación social CIF Sección Hoja Hoja Bis
Archivos Total archivos *: 1 1709.63 KB Firmar Fichero ILL08005B63673214.ZIP 1709.63 KB Simbología utilizada: Imbología utilizada: Visualizar archivo Eliminar archivo Certificados Imbología utilizada: Selección de certificado de firma Impol Impol Impol		Simbologia utilizada: 📲 Detalle 🗙 Eliminar
Total archivos *: 1 1709.63 KB Firmar Fichero ILL08005B63673214.ZIP 1709.63 KB Simbologia utilizada: Iminiar archivo Iminiar archivo Detalle de firma Iminiar archivo Iminiar archivo	Archivos	
Firmar Fichero Tamaño Image: Stribble Stribb	Total archivos *: 1 1709.63 KB	
LL08005863673214.2IP 1709.63 KB Simbología utilizada: Visualizar archivo Certificados Selección de certificado de firma Selección de certificado de firma () () () () () () () () () ()		
Simbologia utilizada: Visualizar archivo C Eliminar archivo C Detaile de firma Añadir archivo Certificados Selección de certificado de firma Guardar como Firmar Enviar Firmar y enviar	Firmar	Fichero Tamaño
Certificados Selección de certificado de firma Cuardar como Firmar Enviar Firmar y enviar	Firmar I	Fichero Tamaño LL08005B63673214.ZIP 1709.63 KB P
Guardar como	Firmar V	Fichero Tamaño LL08005863673214.ZIP 1709.63 KB > X Simbología utilizada: > Visualizar archivo X Eliminar archivo > Detalle de firma Añadir archivo
Guardar como Firmar Enviar	Certificados	Fichero Tamaño LL08005B63673214.ZIP 1709.63 KB Simbología utilizada: Visualizar archivo Visualizar archivo Liliniar archivo Añadir archivo Liliniar archivo
Guardar.como	Firmar	Fichero Tamaño LL08005B63673214.ZIP 1709.63 KB Simbología utilizada: Image: Comparison of the second secon
Guardar como Firmar Enviar Firmar y enviar	Firmar Image: Certificados Image: Selección de certificados	Fichero Tamaño LL08005B63673214.ZIP 1709.63 KB Simbología utilizada: Image: Comparison of the second secon
	Firmar Image: Certificados Image: Selección de certificados	Fichero Tamaño LL08005B63673214.ZIP 1709.63 KB Simbología utilizada: Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints do de firma

Únicamente quedaría pulsar Firmar y enviar.

