

JCONTA

Listados para el Registro Mercantil

La opción se encuentra en **Empresa** → **Tareas de listado** → **Listados para el registro mercantil**.

Ubicaciones	Parámetros generación	Parámetros empresa
Legalia <input type="text" value="C:\Archivos de Programa\Legalia 2"/> <input type="button" value="Buscar"/>	Formato listados <input type="text" value="P ∨ PDF"/>	Fecha inicio <input type="text" value="01-01-2020"/>
Listados <input type="text" value="C:\Users\jordi.brusca\Legalia2\"/> <input type="button" value="Buscar"/>	Fecha impresión <input type="text" value=""/>	Fecha fin <input type="text" value="31-12-2020"/>
Directorio <input type="text" value="000432-2020"/>	<input type="checkbox"/> Incluir carátula	Presentador <input type="text" value=""/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Enlazar con Legalia	<input type="checkbox"/> Societa retención

Libros a generar	Libro de balances
Libro diario <input type="text" value="DIARIO"/> <input type="text" value="1"/>	Libro de balances <input type="text" value="INV_CUEN"/> <input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Diario general <input type="button" value="📄"/>	<input type="checkbox"/> Balance de Sumas y Saldos Apertura <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Diario resumido <input type="button" value="📄"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Balance de sumas y saldos anual <input type="button" value="📄"/>
Libro facturas <input type="text" value="IVA"/> <input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Balance de sumas y saldos 1T <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Registro de IVA <input type="button" value="📄"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Balance de sumas y saldos 2T <input type="button" value="📄"/>
Libro de mayor <input type="text" value="MAYOR"/> <input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Balance de sumas y saldos 3T <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Mayor <input type="button" value="📄"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Balance de sumas y saldos 4T <input type="button" value="📄"/>
	<input type="checkbox"/> Balance de Sumas y Saldos Cierre ejercicio <input type="button" value="📄"/>
	<input type="checkbox"/> Balance de Sumas y Saldos Cierre contable <input type="button" value="📄"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Balance de situación / explotación <input type="button" value="📄"/>

Otros libros a legalizar

Tipo	Ubicación	N° Estado
------	-----------	-----------

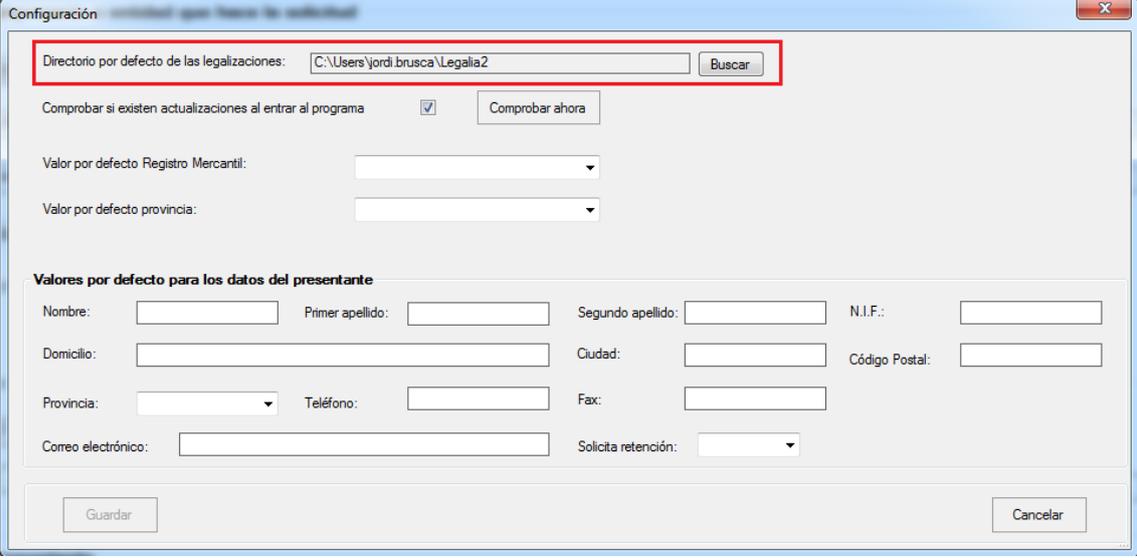
Primero de todo deberemos instalarnos la nueva versión del programa **Legalia** para el ejercicio 2014 y posteriores.

Desde el botón **&3. Descargar Legalia** se nos abrirá la web de registradores para poder descargar la nueva versión. Para encontrar el link de descarga deberemos situarnos al final de la página web.



Ubicaciones

- **Ubicación Legalia** → Ruta de la aplicación del programa de Legalia. Por defecto su instalación se ubica en *C:\Program files\Legalia2014 en entornos de 32 bits* o *C:\Program files (x86)\Legalia2014 en entornos de 64 bits*.
- **Ubicación listados generados** → Informa de la ruta donde se almacenaran los libros del registro mercantil. Para configurar esta ruta se debe de ir al Legalia2014 → menú Edición → Opción Configuración.



Parámetros generación

- **Formato listado** → Si queremos los listados en PDF o Excel.
- **Enlazar con Legalia** → Si queremos enlazar con el programa de Legalia. Si no se selecciona esta opción (o la ruta del Legalia no es correcta), los libros se almacenarán en: *Geyce\jServicios\listados\RM\empresa-ejercicio*
- **Incluir Caratula** → Si queremos incluir una caratula por libro generado.
- **Fecha impresión** → Si queremos incluir la fecha de impresión en los libros.

Parámetros empresa

- **Fecha inicio** → Especifica la fecha de inicio del ejercicio. Este campo es útil para la empresas de nueva creación para especificar el día concreto de inicio de ejercicio (por ejemplo, 05/11/2015).
- **Fecha Fin** → Especifica la fecha final del ejercicio.
- **Presentador** → Datos del presentador de los libros.
- **Solicita retención** → En el campo identificación del *Identificación del presentante* del legalia, se le indicará si solicita retención o no.

Predeterminación de listados

La primera vez que se ejecuta el proceso hay que predeterminar los listados seleccionados (únicamente es necesario hacerlo la primera vez). Tendremos que especificar las fechas / meses que queremos recoger en cada listado. Por ejemplo, una predeterminación del balance de sumas y saldos del 1T podría ser esta:

Balance de Sumas y Saldos
✕

Parámetros de selección

Cuenta Inicial

Cuenta Final

Mes Inicial ▼ Enero

Mes Final ▼ Marzo

Selección campos impresión

Listar únicamente las Cuentas con movimientos

No mostrar cuentas con saldo 0

Listar Subcuentas

No totalizar por cuenta de mayor

Listar Agrupaciones Nivel 1 (Primer dígito Cuentas)

Listar Grupos Nivel 2 (Dos dígitos Cuentas)

Listar Grupos Nivel 3 (Tres dígitos de Cuentas)

Dígitos agrupación por subcuenta

Filtro de selección

Un balance por cada periodo seleccionado

Fecha Impresión

Carátula

Nombre y número de los libros

Podemos especificar el nombre y el número de libro con el que el listado se vinculará con el legalia.

Es importante predeterminar el número de los libros para que al año siguiente nos recoja la numeración correcta automáticamente.

Añadir otros libros a legalizar

Desde los botones Añadir, Modificar y Eliminar podremos gestionar otros libros a legalizar.

Otros libros a legalizar

Tipo	Ubicación	Nº	Estado
SOCIOS	E:\tmp\librosrm\socios.pdf	22	OK - Se enviará
ACTALCOI	E:\tmp\librosrmlacta2019.xls	32	ERR - Formato libro
MEMORIA	E:\tmp\librosrm\memoria.pdf	34	ERR - No existe

Datos libro a legalizar
✕

Datos libro

Tipo Libro ▼ Registro de socios

Número

Ubicación

La columna de *Estado* nos informa si el libro se enviará a legalia o no.

Valores columna estado:

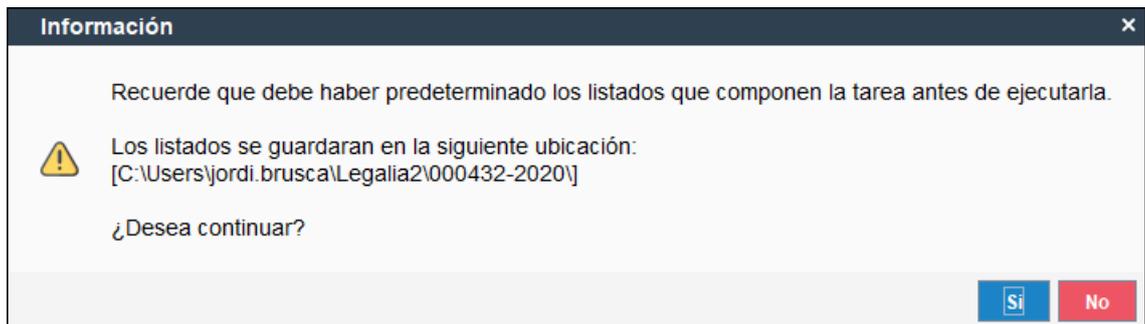
- **Ok – Se enviará:** El libro cumple todos los prerequisites y se enviará al legalia para su legalización.
- **ERR – No existe:** El libro no existe en la ubicación especificada.
- **ERR – Formato libro:** El formato (extensión) del fichero no se corresponde a ninguna de las admitidas por el registro mercantil.

Formatos admitidos

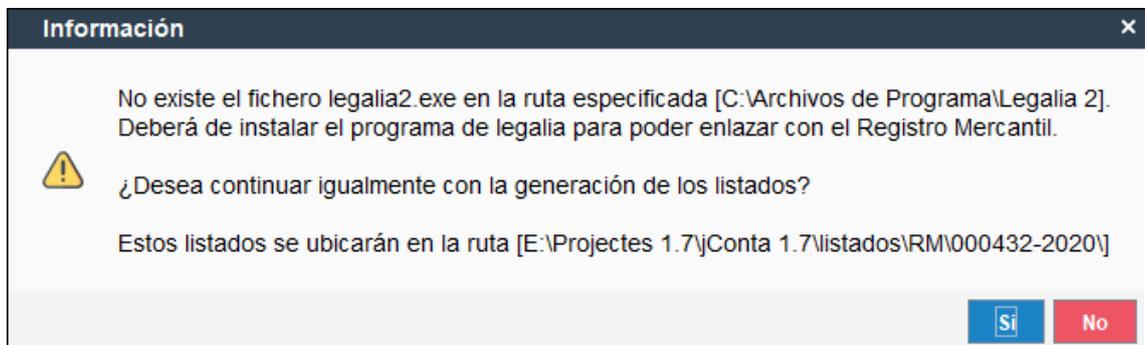
- AcrobatReader (*.PDF)
- Excel (*.XLSX)
- Excel 97-2003 (*.XLS)
- Hoja de cálculo de Open Office (*.ODX)
- Lotus 1-2-3 (*.WK1)
- QuatroPro (*.WQ1)
- Rich Text Format (*.RTF)
- Texto de Open Office (*.ODT)
- Word (*.DOCX)
- Word 97-2003 (*.DOC)
- TIFF (*.TIF;*.TIFF)

Acciones en la pantalla

- 1. Predeterminar:** Predetermina los valores seleccionados. Cada vez que entremos en esta opción se cargarán estos valores. Para el número de libros se predetermina con el botón **Predeterminar Nº Libros**.
- 2. Generar Libros:** Empieza el proceso de generación de libros. Al pulsar nos aparecerá el siguiente mensaje:



Este mensaje nos recordará que tenemos que predeterminar los listados antes de continuar, y nos informará de la ruta donde se almacenarán los libros. Si tenemos la opción de *Enlazar con Legalia* marcada y no se encuentra el fichero *Legalia.exe* en la ruta, aparecerá el siguiente mensaje:



- 3. Descargar Legalia:** Descarga el programa de Legalia de la web de registradores. Es un enlace externo a GEyCE, por tanto es posible que en algún momento no funcione.

- 4. Datos Registro Mercantil:** Podemos introducir los datos de la sociedad del Registro Mercantil.

- 5. Datos Presentador:** Se abre la gestión de presentadores. Estos datos se recogen en el apartado del *identificador del presentador* del legalia.

- 6. Ayuda:** Muestra el documento de ayuda.

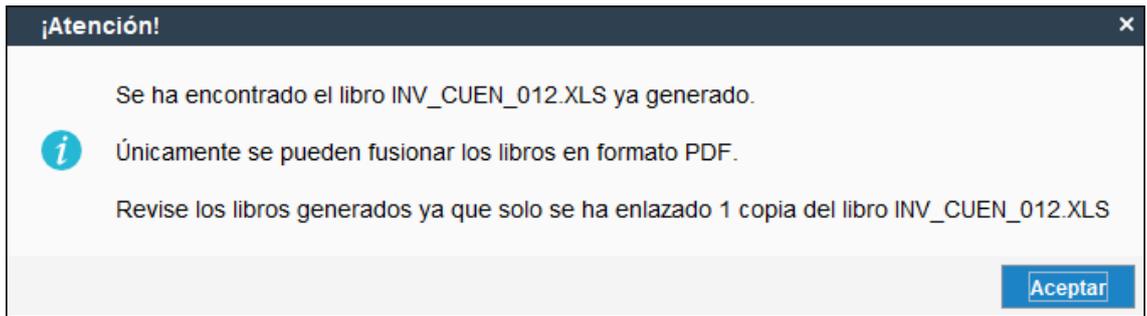
Fusion libros automática

Cuando el proceso de generación detecta que se vinculan dos libros con el mismo nombre y número el programa intenta fusionarlos en uno solo. Únicamente se puede fusionar automáticamente si los libros a fusionar son PDF.

- Si el programa encuentra 2 libros iguales en formato PDF aparecerá el siguiente mensaje:

Esta situación es útil en los casos en que queremos adjuntar al libro de inventario y cuentas anuales la memoria (previamente generada en PDF y añadida en el apartado de otros libros a legalizar con el mismo nombre y número de libro).

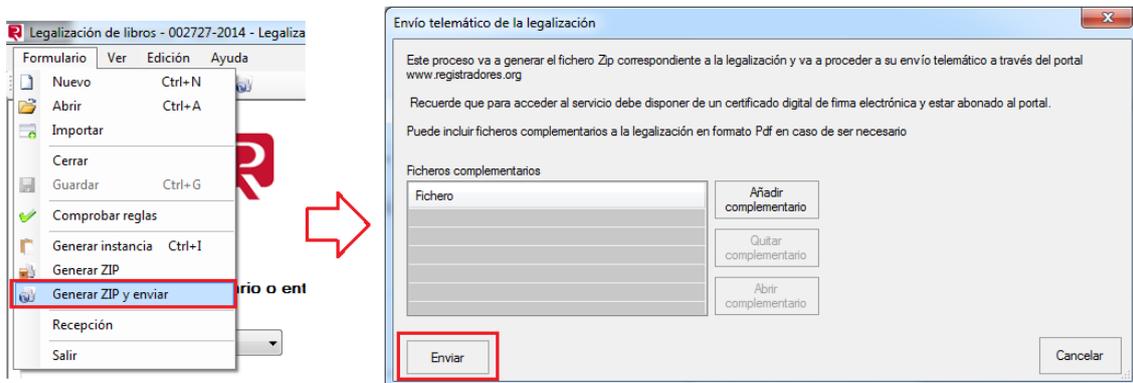
- Si el programa encuentra dos libros iguales que no sean PDF aparecerá el siguiente mensaje:



En este caso es importante revisar la generación, ya que al ser dos libros iguales únicamente quedará enlazado del legalia uno de los dos.

Presentación telemática

Desde el programa de Legalia2014 se pueden enviar telemáticamente los libros. La opción se encuentra en el menú **Formulario** → **Generar ZIP y enviar**.



Seleccionaremos el certificado y en la web que se abre buscaremos la opción de **Presentación telemática de documentos**.



Al pulsar la opción ya nos cargará el ZIP generado automáticamente.

Presentación Telemática

- Registro Electrónico
- Test de configuración
- Presentación**
- Nueva
- Presentar libros
- Presentar cuentas
- Cargar
- Envío de documentos firmados
- Envío de documento público extranjero
- Histórico de presentaciones

Libro "LL08005B63673214.ZIP"

Documento* Firmas ✓ Libro 'LL08005B63673214.ZIP' añadido correctamente

Tipo de presentación: * Documentos adjuntos

Mensaje de página web

Libro 'LL08005B63673214.ZIP' añadido correctamente

Origen

Presentante: _____

Correo electrónico: _____

Datos de facturación

Destinatario * : _____

NIF/CIF * : _____

¿Solicita retención de IRPF? :

Verificar otros datos

Documento

Fecha del documento * : 17/03/2015

Referencia del documento * : _____
(Su propia referencia para el documento)

Subsanación/Complementario:

Sociedades * (1)

Denominación social	CIF	Sección	Hoja	Hoja Bis

Simbología utilizada: Detalle Eliminar

Archivos

Total archivos *: 1
1709.63 KB

Firmar	Fichero	Tamaño	
<input checked="" type="checkbox"/>	LL08005B63673214.ZIP	1709.63 KB	

Simbología utilizada: Visualizar archivo Eliminar archivo Detalle de firma

Certificados

Selección de certificado de firma

Únicamente quedaría pulsar **Firmar y enviar**.