



Manual de...

ENTORNO DE APLICACIONES. JEA.

V.1.2

1. OPERATORIA GENERAL	3
1.1 Tipos de Pantalla	9
1.2 Buscar. Limpiar. Cancelar. Cerrar	4
1.3 Añadir. Borrar. Modificar.	5
2. JEA: FUNCIONALIDADES	6
2.1 Instalación	6
2.1.1 Actualizar BD a versión siguiente.	6
2.1.2 Aplicaciones	7
2.1.3 Traspasar BD ACCESS a SQL	7
2.2 Clientes	8
2.2.1 Ficha General	8
2.2.2 Importación de clientes desde GEYCE TOKEN	9
2.3 Datos Generales	10
2.3.1 Datos identificación despacho.	10
2.3.2 Parámetros Afinityweb.	10
2.3.3 Base de Datos y ubicaciones.	11
2.3.4 Parámetros aplicaciones.	12
2.4 Usuarios y permisos	14
2.4.1 Usuarios	14
2.4.2 Grupos	15
2.4.3 Control de Accesos	15
2.4.4 Permisos por Grupo	16
2.4.5 Permisos por Usuario	16
2.4.6 Empresas actuales por Usuario	16
2.4.7 Importar usuarios Afinito	17
2.5 Impresoras	17
2.5.1 Impresoras disponibles	17
2.5.2 Formato de página	18
2.5.3 Tipos de impresión	18
2.5.4 Emulación y atributos	19
2.5.5 Impresoras por usuarios	19
2.6 Incidencias	20
2.6.1 Definición de incidencias	20
2.6.2 Incidencias	20
2.7 LOPD (Protección de Datos)	21
2.7.1 Control de accesos	21
2.7.2 Control de copias	22
2.7.3 Control de incidencias	23



1. Operatoria General

En este apartado se detalla la operatoria de uso de los programas de GEYCE AGP.

Todos ellos tienen la misma mecánica y disponen de las mismas funciones.

Así con una visión general de la operatoria existente le facilitará el uso del software contratado.

1.1 Tipos de Pantalla

Las pantallas que Ud. va a visualizar en su trabajo tienen dos formatos distintos básicamente.

Pantallas en las que se visualizarán varios registros a la vez. Se caracterizarán por presentar la misma información de varios registros de forma vertical pudiendo saltar de un registro a otro directamente con el ratón o con las teclas de cursor.

Nombre	Descripción	Tipo	Dispositivo
LOCAL	Impresora local LP	Fichero o LPT1	
IMPWIN	Impresoras de Win	Fichero o	

Podrá acceder a distintas pantallas de forma simultánea

Pantallas en las que se visualizarán un solo registro. Se caracterizan por presentar una única pantalla de información.

NIF / CIF	A12345674	Cliente	EMPRESA DEMOSTRACIÓN	
Teléfono	935656790	Fax	935656798	e-mail
Código	999999000127	Ref.	EMPRESA DEMOSTRACIÓN	Relacionado con

Las acciones posibles a efectuar se resaltan en negro. Siempre en la misma posición.

1.2 Buscar. Limpiar. Cancelar.

Estas opciones que nos van a permitir gestionar las consultas a las pantallas de registro de archivos.

Siempre se muestran en la misma posición y orden. Y aparecen de forma idéntica independientemente del tipo de pantalla.

En algunos casos aparecerán en negrita o en gris según estén disponibles o no en ese momento.

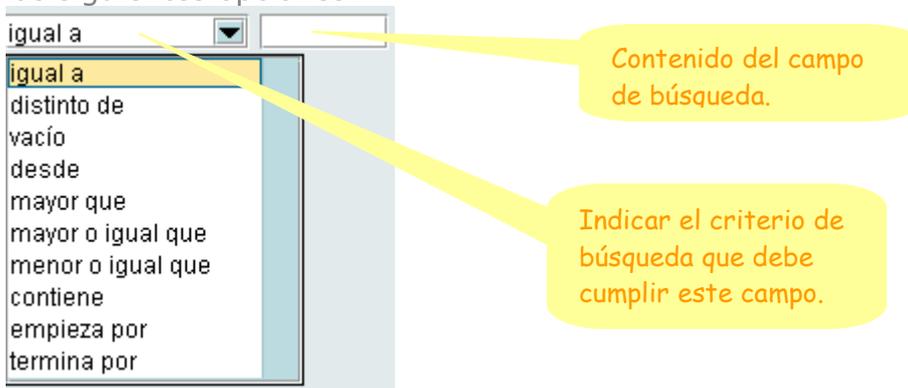
Buscar

Cuando esta disponible esta opción, al pulsar sobre ella se mostrará la pantalla con los campos establecidos para la búsqueda de información en esta pantalla.

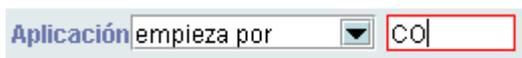


Los campos de búsqueda posible están predeterminados por la aplicación, pudiendo indicar los criterios que debe seguir la búsqueda para cada campo de selección.

Para establecer criterios de selección pulse la opción ▼ y obtendrá las siguientes opciones:



Ejemplos:



Se buscará todos los registros cuyo campo Aplicación empiecen por CO.



Se buscarán todos los registros cuyo campo Login sea mayor que 1000

Login mayor o igual que

Se buscarán todos los registros cuyo campo Login sea mayor o igual que 1000

Ámbito vacío

Se buscarán todos los registros cuyo campo Ámbito este vacío.

Limpiar

Esta opción aparece siempre en ventanas de búsqueda y tiene la funcionalidad de eliminar los criterios de búsqueda utilizados en una consulta anterior y dejar los campos de búsqueda otra vez vacíos. No efectúa ningún borrado de información del archivo.

Cancelar

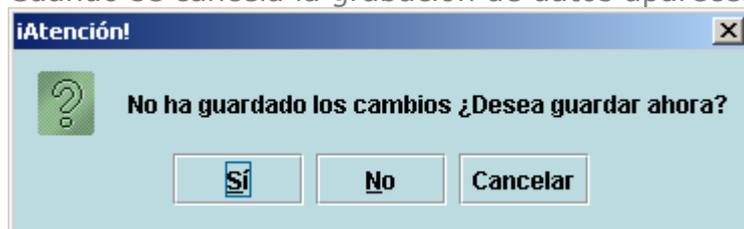
Esta opción cancela la pantalla que aparece al pulsar la opción de búsqueda.

1.3 Añadir. Guardar. Cancelar. Modificar. Eliminar. Cerrar.

Añadir

Permite grabar nuevos registros de información en una pantalla de entrada de datos. Para que la nueva información quede registrada de forma definitiva deberá pulsar en **Guardar**. Si no desea guardar la información que ha introducir pulse **Cancelar**.

Quando se cancela la grabación de datos aparecerá:

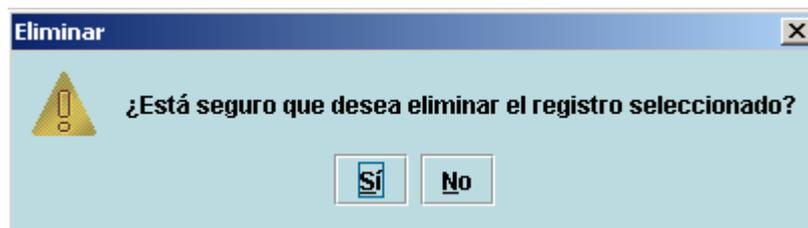


Modificar

Podrá entrar a modificar los datos de un registro ya existente, al igual que la opción anterior, para que los cambios sean efectivos deberá pulsar la opción de **Guardar**. Si no desea guardar la información que ha introducir pulse **Cancelar**.

Eliminar

Elimina de forma definitiva el registro que esta marcado o en uso. Siempre se solicitará confirmación previa.



Ambos botones efectúan la acción de Cerrar. La primera a nivel de Aplicación y la otra a nivel de opción dentro de la Aplicación.



2. JEA: FUNCIONALIDADES

Esta opción viene siempre disponible con el software de GEYCE AGP. A través de este icono se tiene acceso a un software con el que poder configurar todas las funcionalidades del software instalado: Alta de usuarios, permisos de los mismos, impresoras, ubicación de bases de datos etc etc.

2.1 Instalación

Actualizar BD a versión vigente
Aplicaciones
Traspasar BD Access - SQL SERVER

Desde esta opción se podrán efectuar las opciones de mantenimiento que se requieran desde el servicio técnico. La mayoría de estas acciones se efectúan de forma automática, pero están disponibles para su posible uso.

2.1.1 Actualizar BD a versión siguiente.

De forma habitual las bases de datos se actualizan automáticamente cada vez que se efectúan un cambio de versión de las mismas. Si el proceso automático fallará esta opción facilitaría efectuar el paso de forma manual.

Versión Actual	4.7
Nueva versión	4.7

1.Convertir

Lo habitual es encontrar siempre la Versión Actual con el mismo valor que la Nueva versión, si no se diera el caso se puede forzar la actualización manual desde esta opción.



2.1.2 Aplicaciones

Mostrará las aplicaciones que están instaladas en el servidor o PC de trabajo indicando el nombre de la base de datos y la descripción de la misma.

Aplicación	Base Datos	
ADMON	bdadmon	Administración Entorno Aplicaciones
CONTAASP	bdctasp	Contabilidad ASP
EASP	bdeasp	Entorno de Aplicaciones ASP
MODASP	bdmodasp	Modelos Oficiales aplicaciones ASP
LABORAL	bdlaboral	Aplicación Gestión Laboral - ASP

Al final de la pantalla existe la opción:

Lanzar Sentencia SQL Manual

permite efectuar acciones sobre las base de datos. Solo se debe acceder a esta opción a solicitud del servicio técnico dado que el uso de esta opción puede provocar la pérdida o alteración de la información de la base de datos.

2.1.3 Traspasar BD ACCESS a SQL

Esta opción permite, como su nombre indica el traslado de una base de datos desde ACCESS a SQL.

Ubicación de la Base de Datos de SQL Server en su servidor.

Ubicación actual de la base de datos en Access.

por la complejidad que este paso supone, solo se podrá lanzar este proceso a petición del servicio técnico y siempre bajo la tutela del mismo.

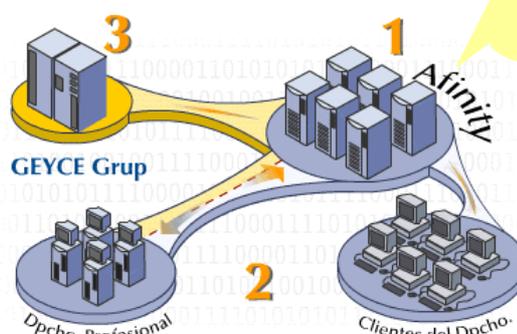


2.2 Clientes

Ficha general

Importación Clientes desde GEyCE Token

Desde esta opción se gestionará la alta de servicios de Afinity que vaya a ofrecer a sus clientes.



2.2.1 Ficha General

Desde esta opción podrá ver y gestionar todas las fichas de los clientes de su despacho dados de alta en los servicios de Afinity.

Cada vez que desde una aplicación "J" se da de alta un cliente se graba directamente en la base de datos EASP. Esta base de datos es global para todas las aplicaciones y se visualiza desde este apartado.

Así, desde esta misma opción podrá efectuar modificaciones de las fichas ya existentes o bien dar de alta nuevos clientes directamente.

Además dispondrá de la opción **Alta en Afinity Web** para incorporar directamente sus clientes en AfinityWeb para poderles activar posteriormente cualquier servicio (e-MIR, e-laboral, e-libros...) o simplemente para poder comunicarse mediante mensajes por Afinity (servicio gratuito).

La pantalla permite localizar a los clientes por varios criterios de búsqueda (Nombre, Código de empresa o NIF).



Selección de la empresa ✖

Búsqueda rápida de empresas

Código Empresa

NIF / CIF

Nombre / Razón Social

Filtros posibles de Búsqueda de empresas

Empresas encontradas

Código	NIF / CIF	Razón Social / Nombre del cliente
999999000127	A12245674	EMPRESA DEMOSTRACIÓN
804231999998	Z00000001	Empresa demostración GEyCE
999999999998	Z00000001	Empresa demostración GEyCE
804231009999	99999999R	Empresa general GEyCE
999999009999	99999999R	
804231000002	36505033P	
804231000003	36505033P	JOFRE LOPEZ, SANTIAGO
804231000004	36505033P	JOFRE LOPEZ, SANTIAGO

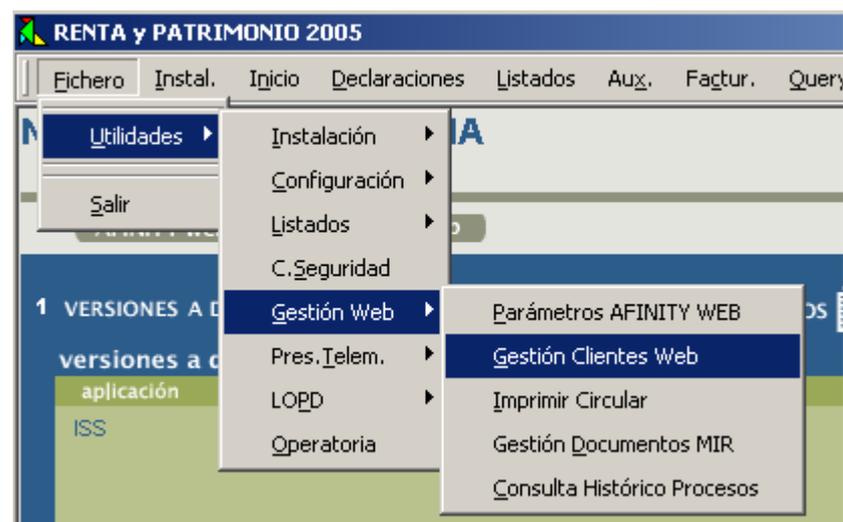
Cientes del despacho

Abre la ficha del cliente

2.2.2 Importación de clientes desde GEYCE TOKEN

Para aquellos clientes que todavía disponen de aplicaciones del entorno GEYCE-EA se ha creado esta opción de importación de clientes del entorno anterior al actual.

Con esta opción se efectuará una importación masiva de clientes que tengamos dados de alta en el entorno GEYCE-EA, desde cualquier aplicación no "J" desde la opción:



El resultado final será la grabación en el entorno J de todos los clientes registrados en el entorno anterior.



2.3 Datos Generales

Datos identificación del despacho
 Parámetros AfinityWeb
 Base de datos y ubicaciones
 Parámetros Aplicaciones

En este apartado se gestionará todo lo relacionado con los datos de identificación del despacho en su acceso a Afinity.

2.3.1 Datos Identificación del despacho

Código AFINITY 999999000000
 NIF / CIF 11111111H

Corresponde a la información de identificación de su despacho. Su código de Afinity se corresponde con su código de cliente, no es modificable ya que se le asigna en el momento del alta de los servicios contratados y le identifica como cliente para cualquier gestión que vaya a efectuar con GEYCE AGP.

El NIF si es modificable.

2.3.2 Parámetros AfinityWeb

Añadir
 Modificar
 Guardar
 Cancelar
 Parametros afinity

Codigo AFINITY 777777000000
 código despacho 1

2.3.3 Bases de datos y ubicaciones

Buscar

Aplicación

Cliente

Ejercicio

BD

En esta opción encontraremos todos los datos de donde tenemos las bases de datos ubicadas. Por la tipología de la información que contiene esta área, se recomienda no cambiar datos de la configuración establecida sin la ayuda de Soporte Técnico.



Bases de datos y ubicaciones											
Aplica...	Cliente	Ejer...	BD	Servidor	Usuario	Clave	Descripción	Tipo	Auxil...	Disp...	
contaas	80423100C	2005	ctasp000004	c:\geyce\contaasp			BD de Contabilidad empresa 010036ejercicio 20	access	S	No	
contaas	80423100C	2006	ctasp000004	c:\geyce\contaasp			BD de Contabilidad empresa 010036ejercicio 20	access	N	Si	
contaas	80423100C	2002	ctasp2002	c:\geyce\contaasp			BD empresa 9999 ejercicio 20	access	N	Si	
contaas	80423100C	2003	ctasp2003	c:\geyce\contaasp			BD empresa 9999 ejercicio 20	access	N	Si	
contaas	80423100C	2004	ctasp2004	c:\geyce\contaasp			BD empresa 9999 ejercicio 20	access	N	Si	
contaas	80423100C	2005	ctasp2005	c:\geyce\contaasp			BD empresa 9999 ejercicio 20	access	N	Si	

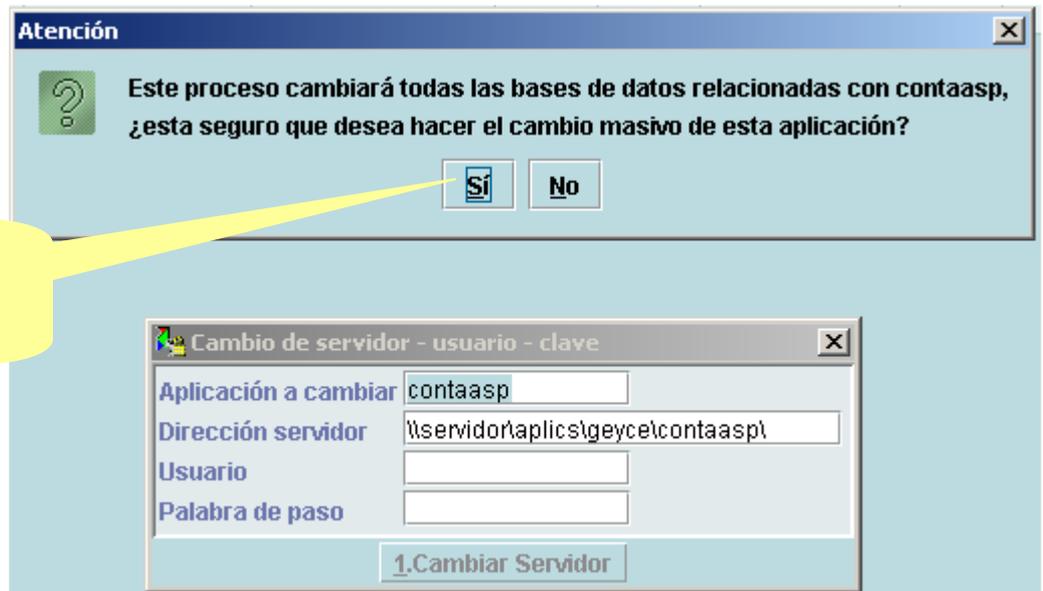
Podremos modificar una base de datos, haciendo que sea visible o no. También podremos asignarle un usuario de entrada a ella o cambiar la ubicación de la misma.

Cuando se efectúa un cambio de servidor y se migra la información de un equipo a otro se deberá efectuar un cambio masivo de ubicación de bases de datos, esta acción la podrá efectuar desde esta misma pantalla.

1.Cambio de servidor masivo

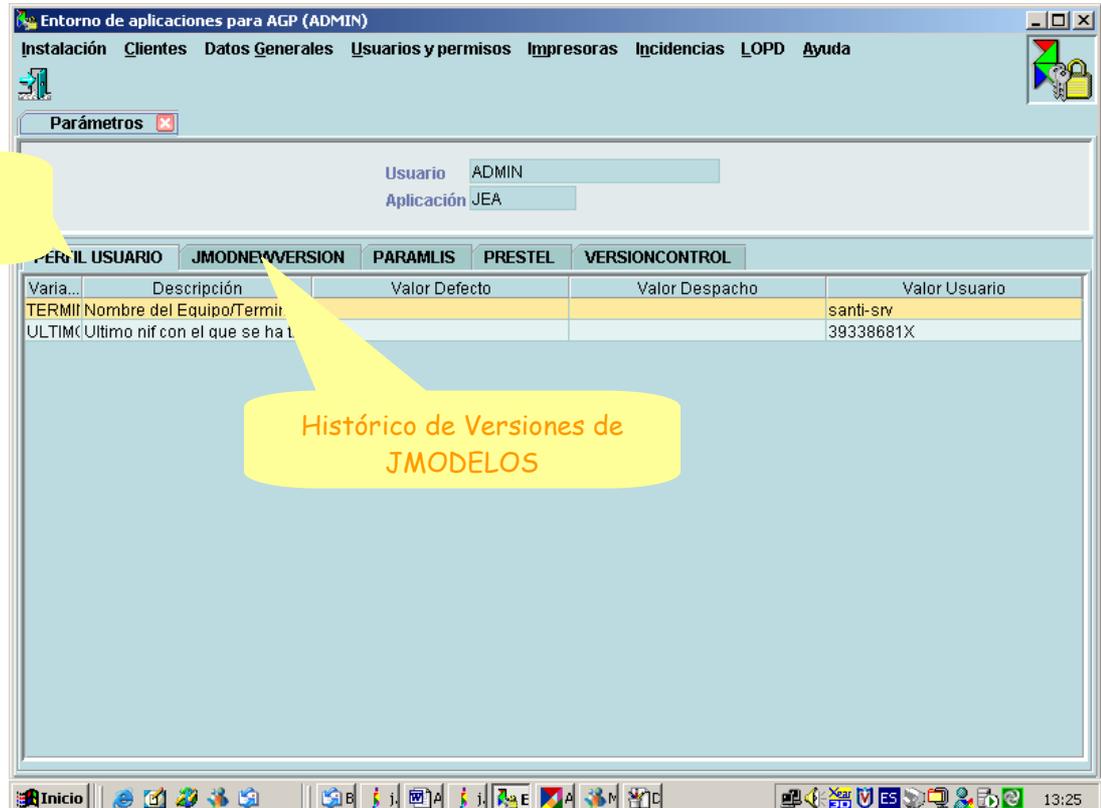
Esta opción es la que nos permitirá efectuar el cambio indicado.

Si pulsamos el botón se mostrará:



Solo se efectuará el cambio de ubicación cuando Ud. lo confirme

2.3.4 Parámetros Aplicaciones.



Información de accesos registrados

Histórico de Versiones de JMODELOS

Datos informativos de las aplicaciones de control y seguimiento para el personal de soporte Técnico.



2.4 Usuarios y Permisos

- Usuarios**
- Grupos
- Control Accesos
- Permisos por grupos
- Permisos por usuario
- Empresas actuales por usuario
- Importar usuarios Afinity

Desde esta opción se habilitarán los usuarios que tendrán acceso a las aplicaciones, o servicios contratados, de su despacho y los permisos de acceso de los mismos.

Grupo de Usuarios al que pertenece el usuario seleccionado

2.4.1 Usuarios

Usuarios autorizados

Gestión de usuarios			Usuarios	
Login	Nombre	A	Grupo	Descripción
admin	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	Administradores	Administradores
bloqueado	Usuario para bloqueo de empresas	<input checked="" type="checkbox"/>	ASIENTOS	Accesos asociados
		<input checked="" type="checkbox"/>	CONTABLE	Acceso completo a
		<input checked="" type="checkbox"/>	Todos	Todos los usuarios

Pantalla de gestión usuarios de acceso a las aplicaciones. En este apartado podrán dar de alta nuevos usuarios, asignar o modificar contraseñas y asignarles los permisos de acceso a las aplicaciones.

Datos personales Muestra la ficha del Usuario en el que pueden grabar y modificar datos tanto personales como los relativos a la actividad y ubicación en la empresa del mismo.

Contraseña Asigna la nueva contraseña al usuario. Esta contraseña será la que se solicitará en el acceso a las aplicaciones una vez ya dentro del J-TOKEN.

Asig.Desas. Este botón hace las mismas funciones que hace el ratón sobre la ventana de Activado. Pulsando coloca la marca en el campo seleccionado y si ya esta activado elimina la señal.

Permisos Generales Accede directamente al establecimiento y/o modificación de los permisos del usuario. Un usuario hereda los permisos de acceso que le corresponden según al grupo de usuarios al que se le ha asignado. Estos pueden ser modificados para cualquier usuario.

2.4.2 Grupos



Usuarios del Grupo seleccionado.

Grupos de Usuarios Disponibles

Gestión de grupos		Usuarios	
Grupo	Descripción	Login	Nombre
Administradores	Administradores	admin	Administrador
ASIENTOS	Accesos asociados a Asientos		
CONTABLE	Acceso completo a ContaASP		
Todos	Todos los usuarios		

Se gestiona desde esta pantalla los grupos de usuarios disponibles.

2.4.3 Control de Accesos

Recursos Disponibles

Grupos de Usuarios Autorizados

Grupos de Usuarios No Autorizados

Accesos por recurso		Recursos	
Recurso	Descripción	Grupo	Grupo
ADMON	Aplicación ADMON	Administradores	
CONTAASP	Aplicación Conta-ASP		
CONTAASP.ANACOMPRO	Balance Comprobacion Analitica		
CONTAASP.ANACOMPRO.VANAC	Datos previos Balance de Comprobacion Analitica		
CONTAASP.ANACOMPRO.VANAC &2.Listar			

Desde esta opción se gestiona el control de acceso de los grupos de usuarios a los recursos de las aplicaciones. Cuando se visualiza un recurso se informa en el área de Grupo, los grupos de usuarios que tienen permiso para acceder al recurso.

Así podemos establecer grupos de usuarios con accesos permitidos a recursos muy concretos.

Cuando hablamos de recursos debe entenderse opciones o acciones dentro de las aplicaciones.

2.4.4. Permisos por Grupos



Grupo de Usuarios disponibles

Recursos a las que tiene acceso el Grupo de Usuarios en dicha aplicación

Aplicaciones de acceso del grupo de usuarios

Control de acceso por grupo	
Grupo	Aplicación
Administradores	ADMON
ASIENTOS	CONTAASP
CONTABLE	EASP
Todos	MODASP
	LABORAL

Control de acceso por grupo	
Recurso	Recurso
CONTAASP.ANUTRA347	
CONTAASP.ASIAPERTURA	
CONTAASP.ASIASIENTO	
CONTAASP.ASIASIENTOS.VASIENTOS.@DELETE	
CONTAASP.ASIASIENTOS.VASIENTOS.IRAASIENTOS	
CONTAASP.ASIASIENTOS.VASIENTOS.IRACOBROSPAGOS	
CONTAASP.ASIASIENTOS.VASIENTOS.IRAVCOPIA	
CONTAASP.ASIDESCUADRE	
CONTAASP.ASIPUNTEO	

Se gestionan los permisos de acceso a los recursos por grupo de usuarios.

Los permisos funcionan de forma general con el siguiente criterio, si un recurso no tiene ningún usuario asignado todos los usuarios pueden acceder al mismo. Si se activa uno usuario, a partir de dicho momento, nadie más que el usuario grabado puede acceder a dicho recurso.

2.4.5. Permisos por Usuario

Usuarios disponibles

Aplicaciones a las que tiene acceso el usuario seleccionado

Control de acceso por usuario		
Login	Nombre	Aplicación
admin	Administrador	ADMON
bloqueado	Usuario para bloqueo de emp	CONTAASP
Rafael	Rafael Cortis	EASP
Ramon	Ramon de Fiscal	MODASP

Control de acceso por usuario	
Recurso	Recurso

2.4.6 Empresas actuales por Usuario

Empresas actuales por usuario			
Dominio	Usuario	Empresa C...	Ejercicio
804231000	ADMIN	4	2005



2.4.7 Importar Usuarios Afinity

código DP

1. Procesar

Si nosotros tenemos creados una lista de usuarios con los que trabajan en las aplicaciones, existe la posibilidad mediante esta opción de poderlos importar. Solo importará los usuarios que estén dados de alta en Afinity, es decir, que al entrar en las aplicaciones no J tengan contraseña y vean el fondo de pantalla TOKEN (fondo de enlace con Afinity)

2.5 Impresoras

- Impresoras disponibles
- Formatos de página
- Tipos de impresión
- Emulaciones y atributos
- Impresoras por usuario

Desde esta opción se gestionará la salida de Impresión de las aplicaciones "J". No se gestionan las impresoras disponibles en el PC, dado que esta funcionalidad es el propio sistema operativo quien la gestiona.

2.5.1 Impresoras Disponibles.

Impresoras disponibles					
Nombre	Descripción	Tipo	Dispositivo	Emulacion	Formato
LOCAL	Impresora local LPT1	F Ficher	LPT1	HP	DIN-A4
IMPWIN	Impresoras de Windows	F Ficher		HP	DIN-A4

Se detalla la salida a impresión configurada desde las aplicaciones. No es un gestor de impresoras del PC, esta función la efectúa el Windows del propio PC. Se determina el formato de papel por defecto y la emulación de la impresora por defecto.



2.5.2 Formatos de Página

Imprimir Añadir Modificar Eliminar	
Nombre	DIN-A4
Descripción	DIN A4
Ancho (mm)	210
Alto (mm)	297
Margen izquierdo (mm)	5
Margen superior (mm)	5
Margen derecho (mm)	5
Margen inferior (mm)	5
Nº columnas	1
Nº líneas	1
Separación columnas (mm)	
Separación líneas (mm)	

Se definen las especificaciones de los formatos de página que por defecto van a utilizar las aplicaciones. Se recomienda no variar los valores establecidos sin el soporte del Servicio Técnico.

2.5.3 Tipos de impresión

Tipos de impresión	
Imprimir Añadir Modificar Eliminar Tipos impresora	
Tipo impresora	Descripción
CARTAS	Impresoras para cartas
ETIQUETAS	Impresoras para Etiquetas
TODAS	Todas las Impresoras

Se definen los tipos de impresión ya generado por GEYC AGP para el uso de las aplicaciones. No Modificar ni cambiar sin el soporte de una técnico de GEYCE AGP S.L.



2.5.4 Configuración de emulaciones y atributos

Se definen todos los formatos establecidos para los distintos tipos de impresión determinados para su uso dentro de las aplicaciones.

Emulaciones Disponibles

Nombre	Descripción	Atributo	Descripción
EPSON	Emulación EPSON	10CPI	10Cpp
HP	Emulación HP	10LPI	10 líneas por pulgada
IBM	Emulación IBM	12CPI	12Cpp
		12LPI	12 líneas por pulgada
		17CPI	Texto comprimido
		2WIDE	Doble anchura
		6LPI	6 líneas por pulgada
		8LPI	8 líneas por pulgada
		BOLD	Negrita
		CONDENSA	Letra condensada
		COURIER	Letra courier
		DIN-A4	Formato DIN-A4

Atributo	Secuencia activa	Secuencia desactiva
10CPI	10Cpp	\x1B^k0S
10LPI	10 líneas por pulgada	\x1B&l10D
12CPI	12Cpp	\x1B&k4S

Atributos de impresión establecidos

Secuencias reales de la programación de la impresora para este atributo

Se gestionan los atributos de cada tipo de emulación de impresora. Los atributos registrados no deben ser cambiados en ningún caso, de precisar modificaciones consultar con el Servicio Técnico.

2.5.5 Impresoras por usuario

Login	Nombre
admin	Administrador
bloqueado	Usuario para bloqueo de empresas
Ramon	Ramon de Fiscal
Rafael	Rafael Cortis

Tipo	Impresora
TODAS	Todas las Impresoras

Se detallan las impresoras asignadas por usuario.



2.6 Incidencias

Definición de incidencias

Incidencias

De uso exclusivo de GEYCE AGP.



2.7 LOPD

Control de Accesos
Control de copias
Control de Incidencias

Se gestionan las opciones que GEYCE AGP ha elaborado para poder cumplir con lo establecido en la Ley de Protección de Datos.

Si lo desean GEYCE AGP pone a su disposición toda la documentación elaborada para cumplir con la normativa establecida desde el uso de las aplicaciones que tenga contratadas con nuestra empresa.

La ubicación natural de dicha documentación es la carpeta **\GEYCE\LOPD** de su servidor de datos. Si dicha documentación no la tiene puede consultarla en desde Soluciones Documentadas, buscando aplicación EA/JEA, buscando por LOPD.

2.7.1 Control de Accesos

El tipo de datos que contiene una base de datos es la que determina el nivel de seguridad que se debe aplicar en el despacho.

Existen niveles de seguridad que en los que la ley nos obliga a disponer de un registro de accesos de los usuarios a los datos personales para estos casos se ha establecido esta consulta.

Esta opción permite evidenciar qué usuarios han accedido a un fichero y qué acciones han efectuado (consulta, alta, baja o modificación).

La grabación de la información que Ud. visualizará se efectuará de forma automática desde las propias aplicaciones Ud. no debe grabar nada en esta opción.

Aplicaci...	Ejer.	Usuario	Puesto	Fecha Acce...	Hora Acc...	Tipo	Progra...	Descripción	Códig...	NIF
JNOMINA 2007	ADMIN	santi-srv		08-05-2007	17:11:11	C	Consull datrabaja	Datos Trabajador	804231	0054540
JNOMINA 2007	ADMIN	santi-srv		25-04-2007	18:35:41	M	Modifica datempre	Datos Empresa	804231	0051515
JNOMINA 2007	ADMIN	santi-srv		25-04-2007	18:35:06	C	Consull datempre	Datos Empresa	804231	0051515



2.7.2 Control de Copias

Esta opción esta pensada para registrar y controlar el juego de copias de seguridad que se llevaran acabo en base a lo establecido en el plan de copias que debe aparecer en el Documento de Seguridad que la ley de protección de datos exige.

Fecha	Hora	Tipo	Soporte	Aplicación	Ambito	Destino	Usuario	Fecha Devo...	Fecha Des...
09-05-2007	13:26:55	C Copia	cinta 4 dds	LABORAL			admin		

Día. Fecha de la copia de seguridad

Usuario. Usuario que retira el soporte de la empresa

Soporte. Tipo de Soporte [DAT, DVD, CD etc.]

Desde esta misma opción se registrará la salida de soportes magnéticos con contenido protegido para controlar su salida, uso y devolución.



2.7.3 Control de Incidencias

Se gestiona desde esta opción el método utilizado para garantizar el apartado numero 4º del Documento de Seguridad: Procedimiento de Notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.

Fecha	Hora	Tipo	Aplicac..	Usu. Origen	Fecha Leido	Usu. Destino	Consecuencias	Lei...
09-05-2007	13:30:32	Error fich	LABORA	admin	Admi	09-05-2007	admin	Admi Se ha recuperado dela copi S

Los campos de esta pantalla se cumplimentan manualmente. Se registrarán las incidencias relacionados con ficheros de datos personales. Se detallará las consecuencias del error y la comprobación de la lectura de la incidencia por parte del responsable de seguridad o del administrador.