



Manual de...

OPERATORIA de j-Token

V.2.0

1. INSTALACIÓN	3
1.1 Documentación Necesaria	3
1.2 Descarga del J-Token	4
1.3 Entrada al J-Token	6
1.4 Descargar aplicación "J"	8
2. FUNCIONALIDADES DISPONIBLES EN J-TOKEN	9
2.1 Acceso a las aplicaciones	9
2.2 Comunicados de GEYCE AGP	10
2.2.1 Mensajes.	10
2.3 Afinityweb: Funciones	12
2.3.1 Recibir	13
2.3.1.1 Mensajes	14
2.3.1.2 Consultas	14
2.3.2 Enviar	14
2.3.2.1 Enviar Avisos	15
2.3.3 Enviados	16
2.3.3.1 Documentos	16
2.3.3.2 Mensajes	16
2.3.3.3 Avisos	17
2.3.4 Afinity	18
2.3.4.1 Laboral	18
2.3.4.2 Estimación	18
2.3.5 Descargas	18
2.3.5.1 J-Token	18
2.3.6 Mi Cuenta	18
2.3.6.1 Presupuestos	19
2.3.6.2 Facturas	20
2.3.6.3 Servicios	20
2.3.6.4 Usuario	21
2.3.6.5 Clientes Afinity	21
2.3.6.6 Datos Personales	23
2.3.6.7 Licencia	23
2.4 Ayudas	23
2.4.1 Consultas Frecuentes	24
2.4.2 Problema Solución	26
2.5 Configuración de J-Token	27
2.5.1 Cambio de contraseña	27
2.5.2 Actualización Manual de la página	27
2.5.3 Configuración de imagen	28
2.6 Servicio Técnico	28
2.6.1 Consulta al servicio técnico	29
2.6.2 Pendientes	29
2.6.3 Respuestas Pendientes	30
2.6.4 Histórico	30
2.7 Enlaces	31



1. Instalación

Para que se pueda acceder al servicio de Afinity se precisa instalar un software que habilite el acceso a dicho entorno; para ello se deberá proceder a instalar el modulo J-Token. Este software es la puerta de entrada a las aplicaciones del usuario y al mismo tiempo hace de puerta de entrada a los servicios de Afinity. Así pues el primer paso será proceder a instalar en nuestro sistema informático esta pieza.

1.1 Documentación necesaria.

Para una correcta instalación GEYCE AGP Ud. debe disponer de la siguiente información:

- ❑ Licencia de Uso de las aplicaciones contratadas. En la misma se detalla la aplicación licenciada y el periodo de garantía de la misma.
- ❑ Requisitos de Hardware y Software para el correcto funcionamiento de los servicios.
- ❑ Hoja de Contraseñas donde se indican los datos que se le solicitarán durante la instalación.



1.2 Descarga del J-Token

Debe primero descargar el programa e instalarlo según la configuración informática que desee utilizar.

Podrá efectuar la instalación de tres formas distintas:

- ❑ En el servidor. Es el habitual en despachos en los que existe un servidor de aplicaciones.
- ❑ En un PC mono-puesto. Cuando se va a trabajar solo en un ordenador.
- ❑ O bien preparar un ordenador para enlazar con el Servidor. Para aquellos puestos de trabajo que va a utilizar el software instalado en el servidor.

Las tres formas de instalación están tuteladas desde el momento en que se inicia la instalación.

Para llevar a cabo la descarga e instalación de **J-Token** deberá acceder a:

www.afinityweb.com



Se iniciará a continuación el proceso de validación de usuarios autorizado en el Ud. deberá utilizar la información de acceso.



Escribir contraseña de red [?] [X]

Escriba su nombre de usuario y contraseña.

Sitio:

Dominio:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Guardar contraseña en la lista de contraseñas

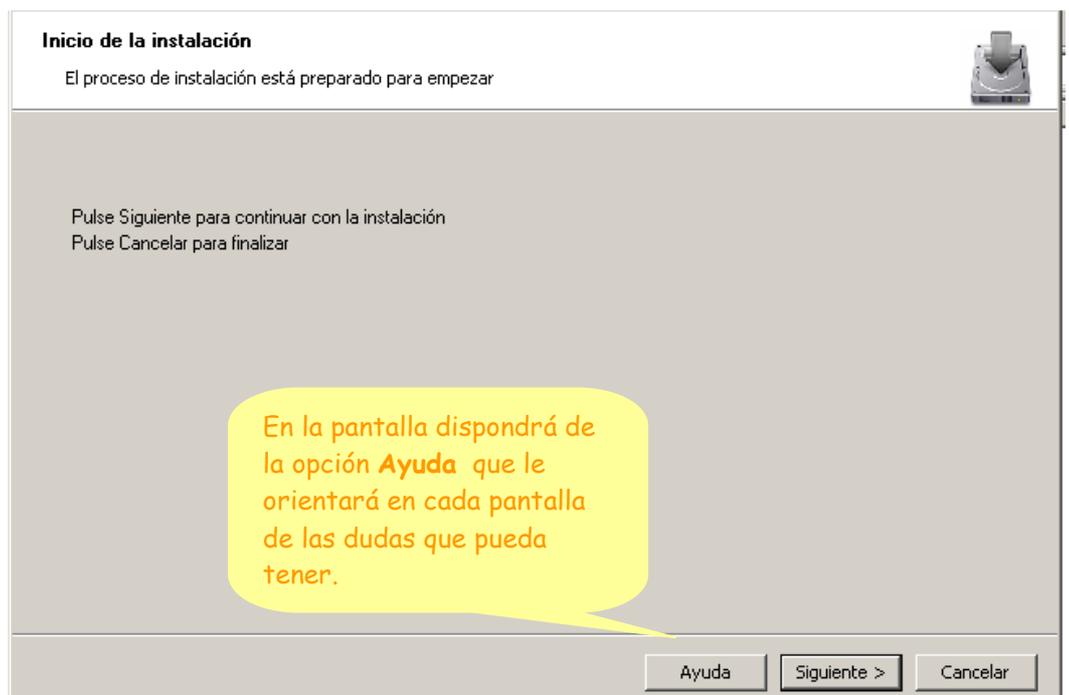
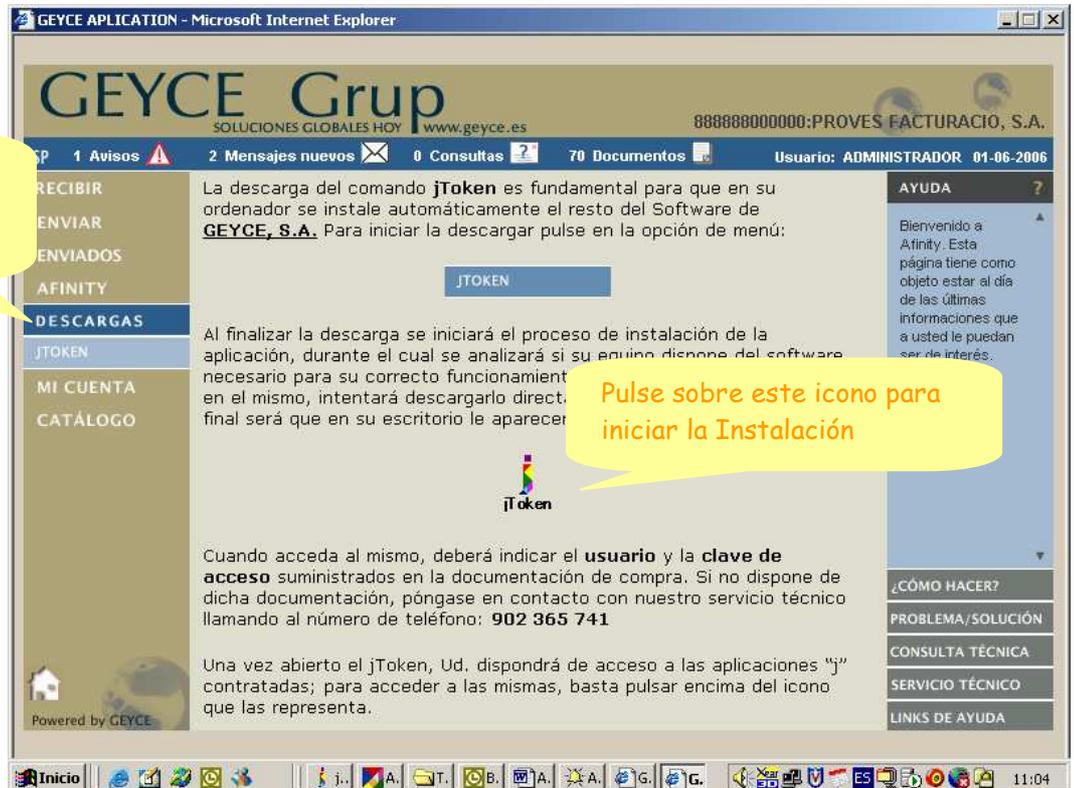
Nombre de Usuario:
Introduzca el código asignado de 12 dígitos.

Contraseña:
Introduzca la contraseña que se le ha asignado.



1.3 Acceso al J-Token.

Una vez ya hemos accedido al servidor de Afinity, deberemos iniciar el proceso de instalación de este software.



Dispondrá de dos formas de poder instalar J-TOKEN, en red o en monousuario, la decisión de una u otra será según los servicios que haya contratado y según se a su instalación informática.





Red supondrá, que dispone de un servidor donde instalar el software y de una serie de puestos de trabajo que van a acceder al mismo. En este caso la instalación le requerirá que efectúe primero una instalación en el Servidor y posteriormente una instalación en cada puesto de trabajo desde el que quieran acceder al software instalado.

Monousuario supondrá que Vd. Solo desea instalar y ejecutar este software en este PC. En este caso el software solo funcionara en el PC donde se instala y el resto de puestos de trabajo (si los hay) no tienen acceso al mismo.

En ambos tipos procesos de instalación, dispondrá de la opción **Ayuda** que le permitirá resolver formara en cada pantalla sobre lo que debe elegir según la instalación que vaya a efectuar.

El resultado final será que los puestos de trabajo tendrán el icono:



Al pinchar sobre este acceso se mostrará:

The screenshot shows a dialog box titled "jToken control de acceso" with a key icon. It contains the instruction "Introduzca su nombre de usuario y contraseña de acceso" and three input fields: "Dominio", "Usuario", and "Contraseña". At the bottom are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. Three yellow callout boxes provide instructions:

- Usuario.** Deberá introducir el código de usuario que le han suministrado.
- Dominio.** Entre su código de 12 dígitos. Solo lo tendrá de poner la primera vez.
- Contraseña.** Introduzca la contraseña suministrada



1.4 Descarga de aplicaciones “J”

Cuando pulse el icono de J-TOKEN de su escritorio le aparecerá una pantalla como la siguiente:



Los iconos son los accesos a las aplicaciones contratadas y que disponen del uso de la Licencia vigente. La primera vez que se efectúa este proceso se efectúa la descarga automática de la aplicación y de todos los elementos necesarios para la correcta instalación de software que hemos seleccionado para entrar.

Durante este proceso de descarga de las aplicaciones se deberá decidir en que disco del servidor, en caso de instalación en Red, o bien en que unidad del disco local, en caso de instalación monousuario, se va a alojar la aplicación que se descarga.



2. Funcionalidades disponibles en J-TOKEN

Aparte de ser la entrada a las aplicaciones, es también la puerta de acceso a las funcionalidades complementarias que se obtienen del entorno de Afinity.

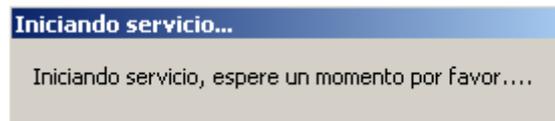
2.1 Acceso a las aplicaciones.-



Al pulsar sobre cualquiera de estos iconos se iniciará el proceso de acceso a la aplicación seleccionada.

Todos los clientes de GEYCE AGP tienen por defecto el servicio gratuito de jModelos.

Se iniciará el acceso con la siguiente pantalla....



En este momento se verificará en su PC que todos los elementos precisos para el funcionamiento de la aplicación sean correctos y, vía Internet, comprobará si existen nuevas versiones del producto, y de existir, las actualizará de forma automática; manteniendo al día la aplicación de las últimas versiones disponibles.

A continuación se le solicitará el acceso propiamente a la misma. Este acceso hace referencia a los usuarios autorizados para usarla. Por defecto se entregan con el usuario **Admin**. Habilitado y sin contraseña.





Obvia decir que uno de los primeros pasos que se deberá efectuar es precisamente crear nuevos usuarios con sus contraseñas y asignar una nueva contraseña al usuario **Admin** Para acceder a las aplicaciones

Si Ud. notifica a GEYCE AGP S.L. su voluntad de darse de baja de alguna de las aplicaciones que aparecen en esta pantalla, Ud. podrá constatar constatará que finalizada la Licencia de uso del Producto el icono de la aplicación que ha dado de baja desaparece de esta pantalla.

2.2 Comunicados de GEYCE AGP

Esta pantalla servirá como vinculo de relación con GEYCE AGP S.L. dado que a través de la misma Ud. va a recibir comunicados de diferentes tipos.

2.2.1 Mensajes de GEYCE AGP

GEYCE AGP, utilizará la pantalla de JTOKEN para hacerle llegar informaciones que puedan ser de su interés, en el caso de mensajes lo hará en la pantalla:

<i>Mensajes Línea jGeyce y respuestas a solicitud servicio técnico</i>		
Fecha	Tema	Texto
19-06-2006	Servicio Mantenimiento Aplicaciones	Información de las condiciones de mantenimiento as... ver

En ella como su título señala, se reciben tanto los comunicados informativos de GEYCE AGP como las últimas respuestas recibidas a las consultas abiertas por Ud, a nuestro servicio técnico.

 Le permitir visualizar el contenido completo del mensaje.

 Borra el mensaje.

Si el mensaje lleva además un fichero adjunto le aparecerá el símbolo . Si pulsa sobre el mismo abrirá el documento adjunto

En el caso de ser una respuesta a una consulta efectuada a nuestro servicio técnico...

<i>Mensajes Línea jGeyce y respuestas a solicitud servicio técnico</i>		
Fecha	Tema	Texto
03-05-2007	Respuesta consulta nº 114510	En la salida impresora dispone de la opción F
		En la salida impresora dispone de la opción PDF. Desde aquí obtendrá la información del listado en un fichero PDF. Que podrá guardar en disco. Texto del Parte : Como obtener un listado en PDF
20-04-2007	Sugerencias para Gestión Despacho	Hemos iniciado la fase de análisis de la nuev
12-09-2006	NOMINA: Próximo final de cobertura	Durante el pasado mes de Agosto hemos dac

Como puede ver se detalla el número de parte al que se contesta para que si lo desea pueda hacer referencia a él en posteriores consultas.



2.2.2 POST-IT de GEYCE AGP

Es otra forma de comunicación que GEYCE AGP utilizará para informaciones de su interés que desea resaltar de forma ágil y visible.



El mensaje puede ser eliminado temporalmente pulsando **X** al pulsar en esta señal el POST-IT desaparece hasta que se el usuario vuelva conectarse de nuevo.

Si POST-IT también puede ser desplazado de la posición en la que aparece para su ubicación provisional en otra zona de la pantalla.

2.3 AFINITYWEB: Funcionalidades

Afinityweb es una opción disponible de la pantalla de JTOKEN.



Es la puerta de entrada a todas las funcionalidades que se pueden obtener a través de Afinity y que se detallarán a continuación.

Cuando Ud. pulse este botón puede aparecer la siguiente pantalla:

Nombre de Usuario.
Entre su código de 12 dígitos.

Contraseña.
Introduzca la misma que la del usuario por el que ha entrado al JTOKEN

Si marca esta casilla esta pantalla no volverá a aparecer y no tendrá que volver a teclear la contraseña la próxima vez que acceda.

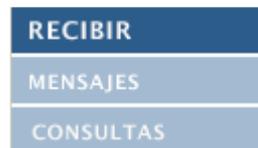
A continuación le aparecerá la pantalla de AFINITY.



A continuación se detallaran las funcionalidades de cada una de las opciones de esta pantalla.

2.3.1 Recibir

Es la carpeta de recepción de los mensajes tanto de GEYCE AGP como de sus clientes.



2.3.1.1 Mensajes

Nivel de Urgencia

Permite ordenar por los distintos niveles de urgencia



recibir avisos				GEYCE	!!! urgentes	!! importantes	! corrientes	vista agenda
Tipo	Fecha	Remitente	Tema			Elim.	Archivo	
!!!	19-06-06	GEYCE,S.A.	Respuesta consulta nº 84127			<input type="checkbox"/>		
!!!	15-06-06	GEYCE,S.A.	IRPF2005: EO Actividades Agric					
!	23-05-06	EMPRESA NUEVA	Envío de empresa 1000 del 2005			<input type="checkbox"/>		



Permite visualizar por día del mes lo mensajes

Usted recibirá mensajes tanto enviados desde GEYCE AGP como de sus clientes.

Estos mensajes, normalmente tienen una fecha de caducidad que el emisor ponga, por defecto un mes.

El emisor de sus mensajes podrá escoger el usuario destino para que solo el destinatario establecido sea el que vea el mensaje.

Este tipo de mensajes no se pueden responder directamente desde el mismo.

2.3.1.2 Consultas

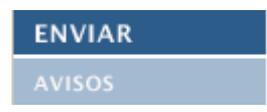
recibir consultas				
Fecha	Hora	Remitente	Tema	Elim.

En esta opción los únicos emisores de las consultas son sus clientes.

Sus clientes podrán disponer de un acceso en el escritorio de sus ordenadores con el que poder contactar con Ud.

Las consultas recibidas no se borrarán a menos que usted las responda.

2.3.2 Enviar



El objetivo de esta opción es el envío de avisos a sus clientes.



Nivel de Urgencia del Aviso

2.3.2.1 Enviar Avisos

enviar aviso

Urgente
 Importante
 Corriente
 Fecha Agenda:

DESTINATARIO

Cliente:

Usuario:

TEMA:

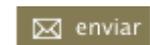
 Fecha caducidad:

TEXTO:

En este apartado usted puede enviar un aviso a un cliente en concreto o a todos a la vez.

Es de gran utilidad a la hora de enviar un comunicado a todos sus clientes.

Puede clasificarlo por urgencia, puede poner una fecha en la que quiere que se haga el envío y una fecha de caducidad.



Al pulsar en este botón se efectuará en el envío del mensaje.



2.3.3 Enviados

ENVIADOS
DOCUMENTOS
Mensajes
Avisos

2.3.3.1 Documentos

El abecedario permite buscar el cliente alfabéticamente

documentos enviados					clientes	aplicación
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z						
	Nombre	Código	Doc. Total	Doc. no leídos		
	AGRARIA	888888110821	1	1	▶ Ver	
	CARBAJAL MORO,	888888110810	2	2	▶ Ver	

Ver.
Muestra la lista de documentos.

Aquí podrá visualizar todos los documentos que usted a enviado a través del Servicio de Impresión Remoto (e-Mir).

Están clasificados por cliente y dentro de cada cliente por fecha.

A pie de esta pantalla verá un botón  ver lista completa donde se mostrara la lista completa de los mensajes, para que pueda comprobar los mensajes que sus clientes han visto y han borrado.

2.3.3.2 Mensajes

mensajes enviados					
Tipo	Fecha	Tema	Destinatario	Archivo	Elim.
!	01/03/06	Envío de empresa 80	TINTORERIAS YURACAN		<input type="checkbox"/>
!	01/03/06	Envío de empresa 80	TINTORERIAS YURACAN		<input type="checkbox"/>

Podrá visualizar los mensajes que haya enviado a sus Clientes.



2.3.3.3 Avisos

avisos enviados				
Tipo	Fecha	Tema	Archivo	Elim.
!	11/07/05	contabilidad 2005 hasta		<input type="checkbox"/>
!	11/04/05	Traspaso de empresa		<input type="checkbox"/>
!	27/01/05	prova		<input type="checkbox"/>

Podrá visualizar los avisos que haya enviado a sus Clientes. La diferencia con los mensajes es que aquí podrá visualizar los envíos efectuados de Contabilidades Auxiliares y de documentos MIR.



2.3.4 Afinity.

AFINITY
LABORAL
ESTIMACIÓN

Desde esta opción podrá descargar las aplicaciones de e-Laboral y de e-Libros o e-Acumulados. Consulte con GEYCE AGP antes de utilizar esta descarga.

2.3.5 Descargas

DESCARGAS
JTOKEN

Es el instalador del JTOKEN.

2.3.5.1 jToken

Este es el apartado para poder descargarse el entorno de aplicaciones java llamado *jToken*. Es la misma operatoria detallada en el apartado 4.2 pero lanzado desde el propio Afinity.

2.3.6 Mi Cuenta

MI CUENTA
PRESUPUESTOS
FACTURAS
SERVICIOS
USUARIOS
CLIENTES AFINITY
DATOS PERSONALES
LICENCIA

En este apartado encontrara todo lo relacionado con su despacho y los servicios contratados con GEYCE AGP.



2.3.6.1 Presupuestos

presupuestos

Estado:	Presupuesto emitido y pendiente aceptación	Abrir Presupuesto
Fecha emisión:	20-06-2006	
Oferta:	2061	Versión: 1
Documentación:		
Comercial:	Santiago Castells	

Prueba de envío de oferta

Muestra la oferta por pantalla.

Estado:	Presupuesto rechazado	Abrir Presupuesto
Fecha emisión:	20-06-2003	
Oferta:		Versión: 1
Documentación:	Documentación complementaria	

Muestra la documentación adjunta a la oferta

En esta opción tendrán a su disposición las ofertas (presupuestos) comerciales que Ud. ha solicitado y que GEYCE AGP le ha remitido por Afinity.

Podrán aceptar, rechazar o solicitar la modificación de cualquier oferta directamente desde esta misma opción.

En caso de modificación de la oferta recibirá una nueva versión de la oferta con los cambios solicitados.

Cuando abra el presupuesto se visualizará automáticamente...

Datos del cliente			
Cod. Cliente:	888888000000	N.I.F.:	A58045493
Nombre:	PROVES FACTURACIO, S.A.	Teléfono 1:	93 5656790
Dirección:	CL VALLES, 96-102 LOCAL G-29,	Móvil:	
Población:	SANT CUGAT VALLES	C.P.:	08190
e-mail:	joan.vilaseca@geyce.es	Fax:	-
Contacto:	JOAN VILASECA		

Fecha:	20/06/2006
Comercial:	Santiago Castells
Oferta:	2061
Versión:	1

Objeto del Pedido
Prueba de envío de oferta

Presupuesto					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	Precio	Dto.	IMPORT
4200001010	Curso JCONTA inicial	1	210,00		21
0202001327	JCONTA monousuario	1	691,00		69
	Cuota de servicio de 162,11 euros semestrales. Carencia de 180 días.				
				Base	90
				IVA 15%	14
				Importe Total	1.04



Al pie de la oferta dispone de la opción que le permitirá aceptar, rechazar la oferta o señalar las correcciones a efectuar en la misma (desde Observaciones).

Sí, acepto la oferta
 ENVIAR RESPUESTA

NO, no acepto la oferta

Observaciones

Prueba

La oferta puede ser presentada vía Afinity pulsando



Si lo desea puede Imprimir la oferta, firmarla y enviarla por fax. Para imprimirla, deberá selecciona la opción **Imprimir** del propio navegador de Windows que le ha abierto el documento.

2.3.6.2 Facturas

GEYCE AGP pone a su disposición en este apartado la posibilidad de poder ver e imprimir los detalles justificativos de los cargos que se domiciliaran a su cuenta bancaria.

GEYCE AGP gira al domicilio bancario que Uds. han señalado, un recibo agrupado por el total de los servicios contratados. El desglose detallado de dicho cargo lo constituye el documento que se visualiza en este apartado.

2.3.6.3 Servicios

servicios

Servicios contratados	Alta	Hasta	Baja
• Contabilidad	31/08/03	31/12/50	31/12/04
• Entorno de Aplicaciones	02/10/01	31/12/50	
• Estimación Objetiva	01/10/03	31/12/50	
• Gestión despacho y Facturación	31/08/03	31/12/50	
• Gestión laboral	31/08/03	31/12/50	
• Impuesto sobre Sociedades	31/08/03	31/12/50	
• JConta	04/04/03	31/12/50	
• Recursos Humanos	17/02/06	31/12/50	
• Renta y Patrimonio	14/11/01	31/12/50	
• Servicios Web entre Asesor y sus Clientes	31/08/03	31/12/50	
• jModelos: Gestión de Impuestos	31/08/03	31/12/50	31/12/50



Podrán visualizar las aplicaciones y servicios que tiene contratados con GEYCE AGP.

Visualizarán la fecha en que se dio de alta el servicio, hasta cuando esta contratado y si lo tiene dado de baja.

2.3.6.4 Usuario

Dar de alta.
Permite crear
nuevos usuarios

Administrador	Nombre de usuario	Elim.	Ver datos
	ADMIN	<input type="checkbox"/>	▶
✓	ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/>	▶

En esta pantalla podrán visualizar y gestionar los usuarios que tiene datos de alta en Afinityweb.

Para modificar dichos usuarios solo es necesario entrar en **Ver datos** y modificar usuario; para ello es necesario entrar en Afinity como usuario **“administrador”** para tener los permisos correspondientes para hacerlo.

Podrá cambiar contraseñas, dar de alta nuevos usuarios, modificar los datos del usuario e incluso personalizar el usuario poniendo una imagen para el fondo de pantalla del programa.

El abecedario
permite buscar los
clientes por el
nombre.

2.3.6.5 Clientes Afinity

Dar de alta.
Permite crear
nuevos Clientes

Nombre	Código	Habilitar servicios
ADMINISTRADORES S.L.	888888010083	▶ Habilitar
AGRARIA	888888110820	▶ Habilitar
AGRARIA	888888110821	▶ Habilitar

En esta pantalla se muestran todos los clientes que tienen datos de alta en AfinityWeb con su número de cliente correspondiente.

Para poder ver los productos que tienen contratados con cada cliente deberán pulsar al botón Habilitar y saldrá la relación de los productos que tienen o pueden contratar con su cliente.



Los datos que se mostraran de cada cliente se visualizan en la siguiente pantalla.

clientes afinity						dar de alta
ADMINISTRADORES S.L.						
Servicio	Cuota	Habilitado	Contratado	Baja	Bloqueado	
AfinityWeb	0,00	21/10/2004	01/01/2050	▶ -	▶ N	
e-Acumulados	55,68	▶ Habilitar	-	-	-	
e-Laboral	191,40	20/04/2006	20/04/2007	▶ -	▶ N	
e-Libros	104,40	15/04/2005	▶ Contratar	▶ -	▶ N	
e-MIR	55,68	03/02/2005	03/02/2006	▶ -	▶ N	

Servicio

Tipo de servicio o producto contratado.

Cuota

Importe del servicio.

Habilitado

Fecha de alta en el servicio. Esta fecha se coloca automáticamente al pulsar sobre la palabra habilitar que aparecerá siempre en cualquier servicio sin contratar.

Contratado

Fecha de fin de contratación.

Baja

Fecha de la baja en el servicio. Se activa pulsando sobre este campo.

Bloqueado

Estado respecto al uso del servicio. Al pulsar en este botón cambiará el estado de N a S y viceversa.

2.3.6.6 Datos Personales

datos personales	
Nombre:	PROVES FACTURACIO, S.A.
N.I.F.:	A58045493
Dirección:	VALLES, 96-102 LOCAL G-29
Población:	SANT CUGAT VALLES
Municipio:	
Provincia:	8
Código Postal:	08190
Teléfono:	93 5656790
Fax:	-
E-mail:	joan.vilaseca@geyce.es
Persona de contacto:	JOAN VILASECA



Se mostrarán los datos de su despacho que figuran registrados en nuestra base de datos. Estos datos no pueden ser modificados por el usuario final. Si hubiese algo incorrecto basta enviar un aviso al respecto a través de Consulta Técnica para efectuar el cambio solicitado.

2.3.6.7 Licencia

Esta opción le mostrará la Licencia de Uso del portal de Afinityweb.

2.4 Ayudas

En AFINIYWEB y en JTOKEN ponemos a su disposición distintas opciones de ayuda para facilitar el trabajo con los productos y servicios contratados.

Ayudas
consultas frecuentes
problemas frecuentes

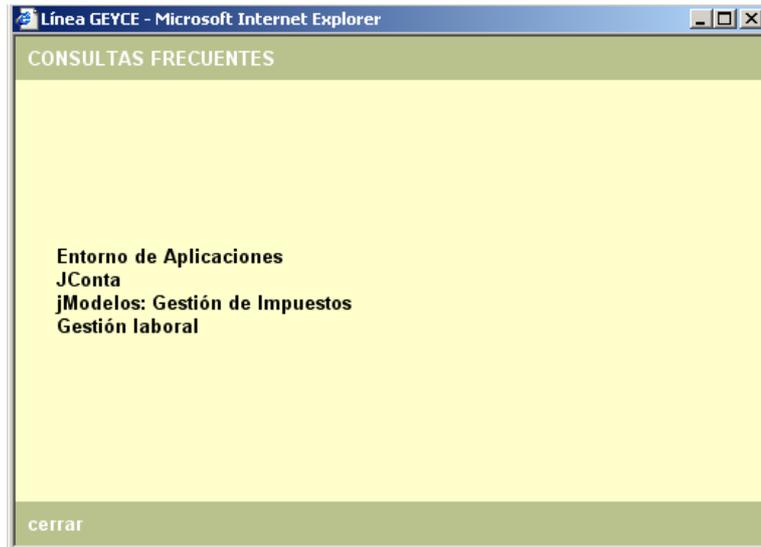
A través de ellas queremos introducirle en una primera posible solución a su consulta.

2.4.1 Consultas Frecuentes o Como Hacer.

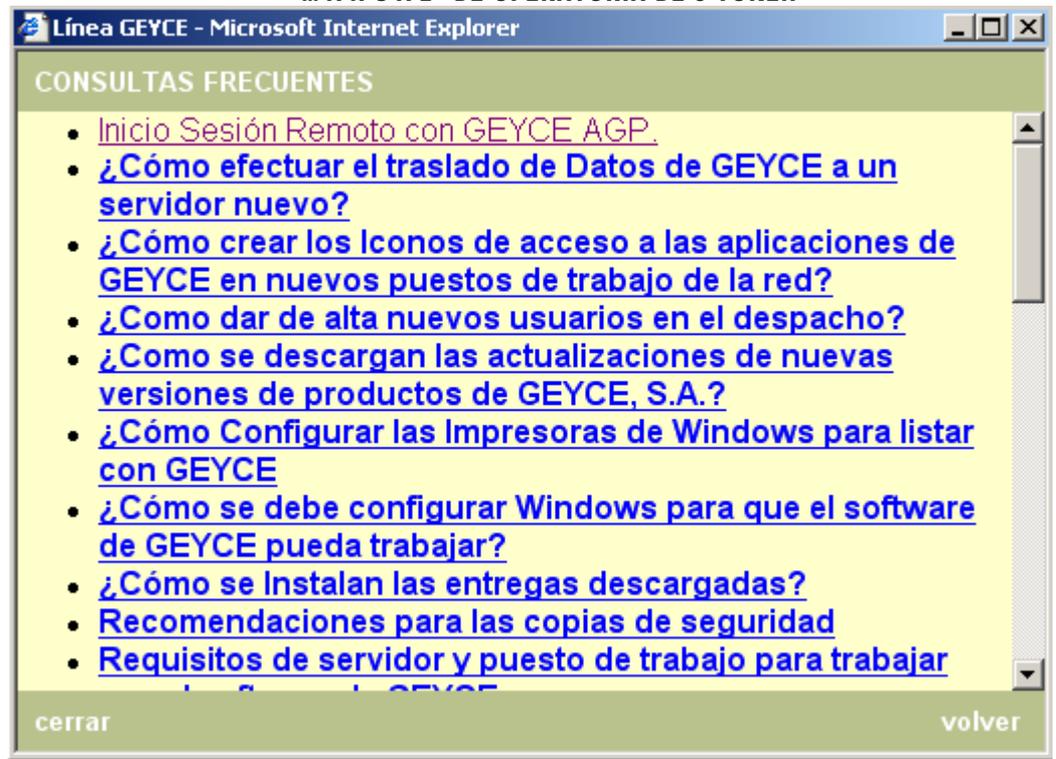
consultas frecuentes

Se detallan por aplicación los procesos más habituales y cómo se deben efectuar. La finalidad es que el usuario pueda resolver, sin necesidad del servicio técnico, las dudas que le puedan surgir en algún proceso de trabajo.

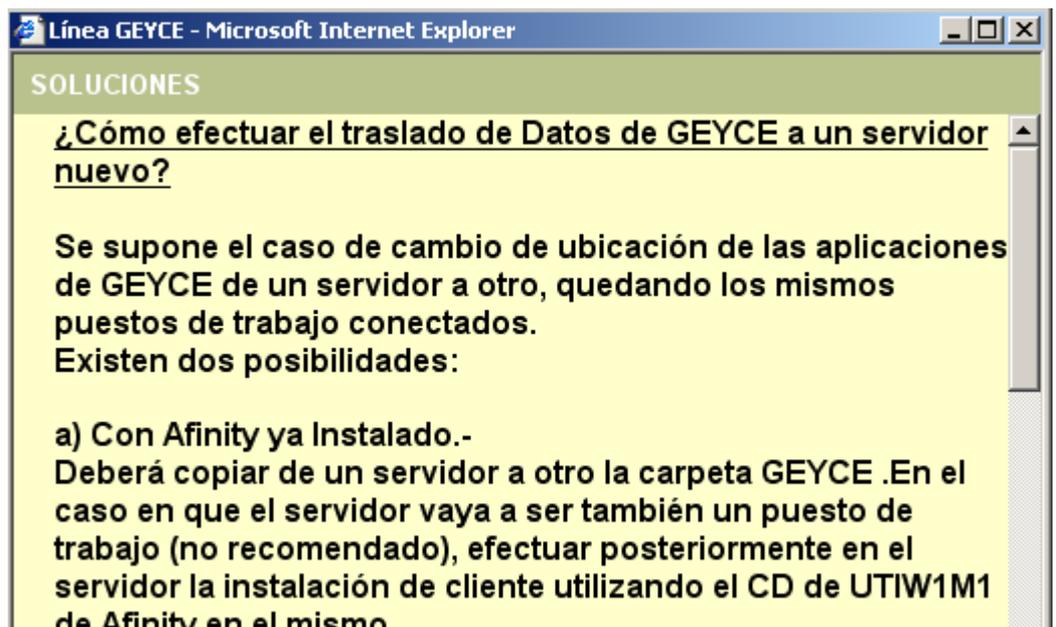
Este botón le mostrará las consultas mas frecuentes registradas para las aplicaciones o servicios que Ud. tiene contratadas.



Cuando se selecciona una aplicación de las registradas se muestran todas las consultas frecuentes relacionadas con el producto seleccionado, y se muestran siempre ordenadas de mas utilizadas a menos.



Al seleccionar la adecuada se abre la información registrada:



2.4.2 Problema / Solución



Tiene la misma finalidad que en el apartado anterior pero en este caso se trata de errores que puedan surgir en la aplicación y no sobre un proceso de trabajo.



2.5 Configuración de jToken

En este apartado se muestra las opciones disponibles para personalizar la pantalla que se muestra en este entorno.

2.5.1 Cambio de Contraseña

Podemos cambiar la contraseña de entrada al portal JTOKEN desde la pantalla principal de este mismo. A pie de página, en la parte izquierda, veremos un botón. **Cambiar contraseña** este botón aparecerá la pantalla siguiente:

Deberemos poner la contraseña que tenemos actualmente, y la contraseña que queremos poner nueva, escribiéndola dos veces para no haber equivocaciones.

2.5.2 Actualización Manual de la Página

Desde esta opción se fuerza una actualización manual de la página; esta acción fuerza que la pantalla recoja y muestre las últimas novedades que puedan haberse publicado y que no se reflejan en la misma.

Cada vez que se actualiza queda información de cuando se efectuó por última vez:

Esta página se ha actualizado a las 11:28:39 del 21-06-2006

De forma automática se actualiza cada hora (aproximadamente).

Si lo desea puede forzar dicha actualización cuando lo desee de forma manual.

Para forzar la actualización basta con pulsar sobre el botón 



2.5.3 Configuración de Imagen

Puede personalizar su fondo de pantalla cambiando la imagen que aparece por defecto.



Seleccione Imagen. Al pulsar sobre este campo se abrirá la lista de imágenes ya guardadas por GEYCE AGP, pero si lo desea puede indicar una imagen existente en su PC

Si selecciona la opción **Otro** se mostrará el siguiente cuadro:

Escoger la imagen que se va a mostrar.

Si la imagen se encuentra en su ordenador o en su red de área local, puede seleccionar la ruta y pulsar el botón *Examinar...*

Si, por el contrario, la imagen se encuentra en Internet, no olvide poner "http://" delante.

Último fichero:

2.6 Servicio Técnico

Servicio Técnico
Consulta al Servicio Técnico
Pendientes (#3)
Respuestas recientes (#1)
Histórico (#232)

En este apartado se detallan todas las opciones disponibles relacionadas con el servicio técnico o servicio de atención post venta. Podrán enviar consultas al servicio técnico de forma directa, consultar el estado de sus consultas pendientes y acceder al histórico de partes del último año natural contado desde el día en curso.

2.6.1 Consulta al servicio técnico



Podrán enviar consultas a través de este apartado. Cuando pulse en este botón **Consulta al Servicio Técnico** le aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web form titled 'Consulta al Servicio Técnico de Línea jGEYCE - Microsoft Internet Explorer'. The form contains the following fields and callouts:

- Departamento destino de la Consulta.** Points to a dropdown menu with the text '--seleccione un departamento--'.
- Aplicación motivo de la consulta** Points to a dropdown menu with 'Contabilidad' selected.
- Consulta, sugerencia, reclamación etc.** Points to a dropdown menu with 'Consulta' selected.
- Cuanto más detalle sobre el problema o consulta más fácil será responderle con exactitud** Points to a large text area for the user's message.
- Indicar el nombre del contacto para saber con quien se debe contactar.** Points to a text input field with 'ADMINISTR' visible.
- Indicar el nombre del contacto para saber con quien se debe contactar.** Points to a text input field with '935656790' visible.
- An 'Enviar' button is located at the bottom of the form.

Esta opción permite poder dejar un mensaje exacto de la causa de la consulta directamente en el servidor de datos del Servicio Técnico.

Si el mensaje lo permite los técnicos le remitirán la respuesta por el mismo medio.

2.6.2 Pendientes

Desde este botón **Pendientes (#0)**, podrá efectuar el seguimiento de las consultas técnicas pendientes de ser contestada por el servicio técnico. Entre paréntesis se indican el número total de partes pendientes.

Fecha de la consulta

Técnico que responde

Fecha de la respuesta

Fecha de lectura de la respuesta por parte del cliente.

2.6.3 Respuestas Pendientes: Recientes



Servicio Técnico
Consulta al Servicio Técnico
Pendientes (#3)
Respuestas recientes (#1)
Histórico (#232)

Pulsando en este botón **Respuestas recientes (#1)** podrá ver las respuestas mas recientes contestadas por el Servicio Técnico.

Esta opción solo aparece cuando se producen nuevas respuestas que no han sido leídas por ningún usuario.

2.6.4 Histórico

Orden de mas reciente a menos.

Ident.	Entrada	Dpto.	Aplicación	Tipo	Técnico	Respuesta	Visto
80960	16-05-06 13:42	COMER	JRRHH	RECLAMACIÓN	DQSANTI	16-05-06 17:37	16-05-06 18:35
Solicitud		que pasa que no lo tengo?					
Respuesta		. 16-05-2006 17:37:43-es una prueba					
77788	11-04-06 18:39	SISTEMAS	AFINITY	CONSULTA	STNURIA	11-04-06 18:59	11-04-06 19:27
Solicitud		Hola Nuria .Esto es una prueba desde A Coruña					
Respuesta		. 11-04-2006 18:59:51-Buenas tardes Sonia,					

En el **Histórico (#1)** podrá visualizar siempre todas las consultas técnicas que ustedes nos han realizado con sus correspondientes respuestas.

Es muy útil si alguna vez vuelve a tener el mismo problema y no recuerda la solución; mirando en el apartado encontrará la solución que le dieron nuestros técnicos.

Entre paréntesis se detalla el número de parte de servicio cerrados en histórico. Se mantienen visibles para el usuario los correspondientes al último año natural a partir del día en curso.



2.7 Enlaces



Desplegable para ver el resto de enlaces.

Para facilitar su trabajo le ofrecemos una serie de enlaces a las páginas que por su contenido son las más útiles para nuestros clientes.