



conta

**DURACIÓN:**

2 horas.

**HORARIO:**

10:00 a 12:00

**PRECIO:**

Gratis

**DESTINATARIOS**

Todo tipo de usuarios que trabajen con la aplicación.

Los conocimientos teóricos y/o legales precisos para el uso del software no forman parte del objetivo de este curso, los mismos se dan por supuestos en todos los asistentes.

## Contenido curso de Formación Online

### 1. TRATAMIENTO

- Menú inicio del programa.
- Ficha de empresa, ficha general y perfil tributario.
- Plan de cuentas/ Tratamiento de subcuentas.

### 2. INTRODUCCION DATOS EN LA APLICACIÓN

- Opciones de configuración de la aplicación por usuario:
  - General
  - Duplicación facturas
- Introducción de datos:
  - Asientos tipificados
  - Introducción facturas/asientos
  - Importación datos de Excel
  - Generar apuntes de ingresos
  - Gestión cobros pagos
  - Consultar asientos y modificar asientos
- Amortizaciones:
  - Tratamiento
  - Generar asientos de amortización
  - Listado fichas activo y amortizaciones

### 3. IVA

- Registro IVA - IGIC
- Listados registro IVA
- Liquidación modelo 303 / 390
- SII AEAT

### 4. IRPF

- Registro IVA – IGIC
- Listado de libros de IRPF
- Obtención modelos 111-115-123
- Obtención 130
- Anuales: 180-190-193-184

### 5. BALANCES

- Sumas y saldos
- Situación /Explotación Balances
- Analíticos

### 6. PROCESOS AUXILIARES

- Reconstrucción de acumulados
- Renumeración de asientos
- Cambios de código
- Baja cuentas de mayor
- Baja masiva de asientos

### 7. MENU AYUDA, FAQS Y CONSULTAS AL SERVICIO TÉCNICO