



DURACIÓN:

2 horas.

HORARIO:

10:00 a 12:00

PRECIO:

Gratis

DESTINATARIOS

Todo tipo de usuarios que trabajen con la aplicación.

Los conocimientos teóricos y/o legales precisos para el uso del software no forman parte del objetivo de este curso, los mismos se dan por supuestos en todos los asistentes.

Contenido curso de Formación Online

1. CONFIGURACIÓN GENERAL DEL DESPACHO:
 - Datos Básicos Despacho.
 - Formatos de Factura.
2. TIPOS DE FACTURACIÓN:
 - Facturación Individual / Masiva
 - Facturación por Movimientos
 - Facturación por cargos periódicos
 - Cargos Periódicos, Enlaces con jNómina / jConta
 - Impresión de Facturas, envío por email
3. CAJA- GESTIÓN DE COBROS - REMESAS BANCARIAS, SEPA.
4. CONFIGURACIÓN DE:
 - Listados
 - Informes
 - Plantillas, combinar correspondencia
5. OTRAS OPCIONES AVANZADAS:
 - Cuadro de Mando
 - Servicios - Tareas Horas
 - Tablas Auxiliares